

Universidad Nacional
de San Martín

TRABAJO FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL (TFPP)

Trabajo de investigación: Impacto en la gestión económica, financiera y administrativa del Teletrabajo en el sector privado. Aplicado a casos prácticos.

Alumna: Gorordo Zotta Florencia Giuliana

D.N.I.: 37.896.920

Tutor: Adrián Daniel Gutiérrez Cabello

Contenido

Capítulo 1: Introducción	3
Objetivo de la investigación	3
Marco Teórico	3
Ley del Teletrabajo	3
Gestión interna	4
Costos Operativos	5
Capítulo 2: Análisis Macroeconómico	6
Análisis Macroeconómico	6
Coyuntura Actual	6
Capítulo 3: Presentación de casos y análisis	9
Presentación de casos	9
Caso de estudio N°1: Laboratorio – Empresa A	11
Caso de estudio N°2: Cine – Empresa B	14
Caso de estudio 3: Gestión Interna “Empresas A y B”	18
Capítulo 4: Conclusiones y Proyecciones.	24
Conclusiones generales.	24
Proyecciones y perspectiva.	25
Anexos de la investigación	26
Biografía	40

Capítulo 1: Introducción

Objetivo de la investigación

El objetivo de la presente investigación es analizar comparativamente los impactos económicos y financieros que traería la aplicación del Teletrabajo a las empresas del sector privado.

Se estudiarán a través de la presentación de casos prácticos, la implementación y los impactos del Teletrabajo, en un contexto de emergencia epidemiológica. Los estudios se realizarán a empresas que pertenecen a la Industria Manufacturera (rubro Farmacéutica) e Industria del entretenimiento.

Hipótesis: “la inexperiencia y falta de conocimientos sobre el Teletrabajo puede impactar negativamente en el desarrollo económico y financiero de las empresas del sector privado en Argentina.”

Marco Teórico

La investigación se centra en los siguientes ejes conceptuales: ley del Teletrabajo, gestión interna y gastos. Se ha buscado información sobre dichos temas fundamentando la investigación a través de teorías de distintos autores.

Ley del Teletrabajo

El teletrabajo es una nueva modalidad de trabajo en el cual el colaborador desempeña sus actividades de manera remota, sin la necesidad de estar presente en la empresa y/o lugar de trabajo. Actualmente, en Argentina la Ley del Teletrabajo N°27.555 fue reglamentada y entrará en vigor a partir del 2021.

En otras palabras, consiste en realizar las actividades laborales de manera remota con la libertad de trabajar fuera de las instalaciones del empleador. Se ejecuta por medio de la utilización de la tecnología de la información y comunicación (TIC) y puede desempeñarse en el domicilio del colaborador o en otros lugares ajenos al domicilio del empleador siempre y cuando haya una red de conectividad a Internet.

El teletrabajo debe realizarse por medio de un acuerdo voluntario entre el colaborador y el empleador. Dentro del acuerdo se deben establecer las normas de ejecución del teletrabajo. Deberá establecer el horario de conectividad, herramientas para desarrollar la labor, tareas a desarrollar, calendario laboral, instrumentos de comunicación que deben utilizarse (sistemas de gestión si aplica, red de conectividad, chats internos de comunicación, entre otras) y los mecanismos de supervisión.

En efecto gracias a esta implementación se readapta el recurso del capital humano a esta nueva economía digital que conlleva a un cambio rotundo en la cultura organizacional de las compañías tradicionales donde el foco estará en maximizar los recursos productivos humanos y organizacionales.

Ello llevo a acelerar el proceso de digitalización de todos los sectores de la economía, se puede comenzar a definir los principales conceptos involucrados en esta nueva economía digital: colaboradores, empleadores y TIC.



Ilustración 1- Elaboración propia, conceptos involucrados.

Gestión interna

Se considera para la investigación a la gestión interna como la interrelación de los siguientes conceptos organizacionales: comunicación, coordinación, división de trabajo, supervivencia y motivación.

“Comunicación: Las organizaciones cuando son creadas, lo hacen mediante una red de comunicaciones, que compromete a la gente -y a los grupos que la componen- para ejecutar acciones coordinadas, orientadas al logro de objetivos y metas que se persigan; con la utilización de los recursos y la creación de un sistema de actividades orientado a los objetivos fijados, en búsqueda de niveles de eficiencia con cierto grado de aceptabilidad”. (Jorge Rubinsztein, 1997, pág. 3)¹

“Coordinación: a medida en que varias personas coordinan sus esfuerzos, descubren que juntos pueden hacer mas que cada uno de ellos por si solo. La mayor organización, la sociedad, hace posible que, a través de la coordinación de actividades de cada uno de sus miembros, se puedan satisfacer también sus necesidades individuales. La idea básica que subyace el concepto de organización es, entonces, la idea del esfuerzo coordinado para la ayuda mutua”. (Psicología de la Organización. Edgar H. Schein, 1982, pag. 12).²

“División del trabajo: unida a concepto coordinación y objetivos comunes, estos objetivos se pueden alcanzar más fácilmente si cada uno hace algo diferente, pero de manera coordinada. [...]La idea de división del trabajo está ligada claramente a la idea de diferenciación de funciones. La organización puede lograr sus objetivos más fácilmente si establece diferencias con base en los tipos de tareas, localización geográfica, objetivos generales y específicos, recurso humano disponible “. (Psicología de la Organización. Edgar H. Schein, 1982, pag. 13).²

“Supervivencia: para sobrevivir, la organización tiene que continuar desempeñando su función primaria por medio de reclutamiento, utilización apropiada,

¹ Rubinsztein Jorge, 1997, “Proceso Comunicacional”

² Edgar H. Schein, 1982, “Psicología de la Organización”. Editorial: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.

motivación e integración de la gente que le sigue. [...]Es muy difícil determinar cuál pueda ser el contexto en el que las organizaciones tendrán que funcionar dentro de los próximos 10 años. Por consiguiente, si las organizaciones se tienen que adaptar a cambios tan rápidos e imprevisibles, tendrán entonces que desarrollar cierta flexibilidad y la capacidad para enfrentarse a una variedad de estos nuevos problemas. [...] El problema psicológico de la organización se convierte por consiguiente en cómo desarrollar en el personal la flexibilidad y adaptabilidad de la organización pueda necesitar para sobrevivir ante un medio cambiante” (Psicología de la Organización. Edgar H. Schein, 1982, pag. 31-32)².

“La conclusión central será que no hay una respuesta única, ni una forma “correcta” de manejar a la gente, ni una forma “perfecta” de organizar o diseñar el trabajo. Por el contrario, uno tiene que ser flexible, estar en capacidad de diagnosticar una situación y volverse sensible a los hechos y a la interpretación subjetiva de las personas que participan en una situación dada de tal manera que uno pueda escoger el curso de acción apropiado para esa situación. [...]En otras palabras, nuestras motivaciones y nuestras necesidades están determinadas principalmente por forma como percibimos la situación en la que nos encontramos y esa percepción esta, a su vez, grandemente determinada por lo que ya se ha aprendido. [...] La motivación del empleado; pero la motivación no es, desde luego, el unido determinante de la actuación efectiva. La habilidad de la persona, la naturaleza del contexto del trabajo, las herramientas y los materiales disponibles para realizar el trabajo, la naturaleza misma del cargo y la habilidad de la empresa para coordinar los esfuerzos del empleado, del grupo o del departamento- tienen que ver con la efectividad organizacional.” (Psicología de la Organización. Edgar H. Schein, 1982, pag. 38- 93).³

“La motivación es el impulso que hace que pongamos en marcha nuestro potencial para aplicarlo al cumplimiento de un objetivo determinado. [...] Esto ocurre en cualquier organización y es por eso que en sus cuadros directivos debe existir una acción clara que conduzca ordenadamente el proceso de evolución de cada uno de sus colaboradores, mediante políticas de entrenamiento y desarrollo selectivo de su carrera, en función de la madurez individual alcanzada. [...]La motivación no nace de la costumbre o el escalafón sino de las expectativas individuales, las que deben ser analizadas para cada persona y conocidas por la empresa. Ese es el trabajo para realizar cuando se quiere tener éxito en el desafío planteado.” Sistemas de costos, Carlos Manuel Giménez, 2015, pag. 138).⁴

Costos Operativos

“Costo representa la suma de esfuerzos y sacrificios voluntarios de bienes o servicios para alcanzar un objetivo específico actual o futuro. Este costo se mide en forma contable convencional como las unidades monetarias (pesos, dólares, etc.) que se deben desembolsar para adquirir bienes o servicios necesarios para la consecución de un fin u objetivo determinado” Sistemas de costos, Carlos Manuel Giménez, 2015, pag. 24³

³ Edgar H. Schein, 1982, “Psicología de la Organización”. Editorial: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

⁴ Carlos Manuel Giménez, “Sistemas de costos”, 2015. Edición 1 La Ley.

Capítulo 2: Análisis Macroeconómico

Análisis Macroeconómico

Coyuntura Actual

Como es de público conocimiento, desde marzo del 2020 el mundo se vio atravesado por una pandemia causado por el virus Covid-19, esto llevó a tomar ciertas decisiones restrictivas que afectaron a un conjunto significativo de actividades económicas.

Específicamente en Argentina, el gobierno nacional tomó una serie de políticas que han modificado gran parte de la economía.

Medidas adoptadas por el Gobierno Nacional

1. Decreto de Necesidad y Urgencia: como primera medida el presidente de la Nación emitió el DNU (Decreto de Necesidad y Urgencia) en el cual dispone la adopción de medidas para contener la propagación del virus. Principales acciones y normativas:

- A. Emergencia Sanitaria por el plazo de un año.
- B. Protección de insumos críticos.
- C. Aislamiento obligatorio.
- D. Suspensión de vuelos locales e internacionales.
- E. Cierre de establecimientos que puedan contraer confinamientos de personas en espacios cerrados. Cierre preventivo de establecimientos que no cumplen con los requisitos de actividades esenciales (Cines, teatros, bares, restaurant, gimnasios, oficinas, entre otros).
- F. Circulación limitada únicamente para personal que cumplan los requisitos de actividades esenciales.

2. Ingreso familiar de emergencia (IFE): es una medida adoptada por el gobierno en el cual otorgaba un pago excepcional de \$10.000 a personas desocupadas, trabajadores informales, monotributistas de categoría A y B y trabajadores/as de casas particulares.

3. Programa de asistencia de emergencia al trabajo y a la producción (ATP): es una de las herramientas que otorgó el gobierno para cuidar el trabajo, garantizar la producción y amortiguar el impacto económico generado por la Pandemia destinado a las empresas de todos los tamaños, empleados, monotributistas y autónomos. El programa consiste en otorgar los siguientes beneficios:

- Postergación y reducción de hasta el 95% del pago de contribuciones (SUSS).
- Asignación compensatoria de salario: el salario complementario (SAC) será abonado por el Estado Nacional a los colaboradores de las empresas incluidas del programa.
- Crédito a tasa 0% para Monotributistas y trabajadores Autónomos.
- Sistema integral de prestaciones por desempleo.

4. Precios Máximos para la canasta básica y productos de primera necesidad: junto al Ministerio de Desarrollo Productivo estableció una lista de precios máximos

en alimentos y artículos seleccionados para evitar el aumento desmedido de precios.

De ello resulta necesario admitir que una economía atravesada por una pandemia llevó a transformar y readaptar la vida de todos, es decir que existe un nuevo cambio de perspectiva que llegó para replantear un mercado laboral distinto, en este caso el trabajo remoto se convierte en un nuevo paradigma.

Industria Manufacturera: Industria Farmacéutica

Una de las empresas seleccionadas para el análisis de esta investigación es un laboratorio, que se dedica a la biofarmacéutica especializada en medicamentos de avanzada. Según la clasificación brindada por el Indec, el laboratorio pertenece a la Industria Manufacturera⁵ rubro farmacéutico, con una fuerte presencia en Argentina y en varios países de Latinoamérica.

Es importante aclarar que, por una cuestión de confidencialidad y privacidad de los datos, en adelante se hará referencia al laboratorio como “Empresa A”.

Particularmente, la industria farmacéutica en Argentina cuenta con una gran dotación de profesionales científicos suficientemente calificados que llevan adelante proyectos de I+D de gran magnitud e innovación, en otras palabras, es un sector competitivamente innovador.

Actualmente, los impactos de la pandemia han perjudicado a toda la economía mundial, en varios sectores la facturación disminuyó. No es el caso de la Industria Farmacéutica, la mayoría de las compañías que integran el sector se encuentran operativamente activas y con un gran volumen de labor intelectual ya que se encuentran dentro del grupo de actividades esenciales, por lo que el impacto en este caso fue positivo. Para demostrar esta afirmación, se ha recolectado datos del informe de la Industria Manufacturera – Industria Farmacéutica en la Argentina publicado por el Indec.⁵

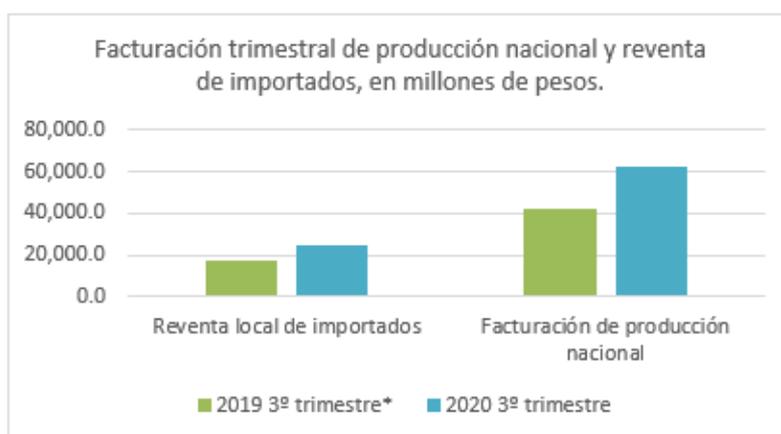


Ilustración 2-Fuente: Datos Indec, gráfico: elaboración propia.

⁵ Instituto Nacional de Estadísticas y Censos República Argentina (INDEC). Estadísticas- Economía- Industria Manufacturera- Informes Técnicos.

Variaciones		
Facturación total	Reventa local de importados	Facturación de producción nacional
46.31%	45.78%	46.52%

Ilustración 3- Fuente: Datos Indec.

Periodo		Facturación total	Reventa local de importados	Facturación de producción nacional
2019	3º trimestre*	59,764.2	17,250.1	42,514.1
2020	3º trimestre	87,440.3	25,146.6	62,293.7

Facturación al mercado interno	=	Reventa local de importados	+	Mercado interno
--------------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------

Ilustración 4- Fuente: Datos Indec.

Se ha tenido en cuenta la reventa local de importados y la facturación de producción nacional como conceptos claves dado que la Empresa A se dedica a la producción de la línea de medicamentos oncológicos y HIV y al acondicionamiento de medicamentos importados.

Como podemos observar en los informes emitidos por el Indec, durante el tercer trimestre del 2020 la industria farmacéutica argentina registró un aumento de la facturación total del 46.3% con respecto al tercer trimestre del 2019. Dicha variación se debe al aumento del 46.5% de la facturación de la producción nacional y al aumento de la reventa local de importados en un 45.78%. La industria farmacéutica tiene una participación en el PBI industrial del 4.9%, según datos declarados en el informe anual del CILFA.

Industria cinematográfica- audiovisual Ministerio de Cultura

Como segundo caso de análisis se ha seleccionado a una empresa que forma parte de la Industria del entretenimiento.

Es pertinente aclarar que, por una cuestión de confidencialidad y privacidad de los datos, en adelante se hará referencia a dicha organización como "Empresa B".

Durante la época del Distanciamiento Social preventivo y Obligatorio (DISPO) la industria se vio gravemente afectada por el cierre de todos los exhibidores de cine. Esto llevo a declarar, bajo la Ley Nacional de emergencia pública en materia económica, financiera, fiscal, administrativo, tarifaria, energética sanitaria y social hasta el 31 de diciembre del 2020. En consecuencia, el Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales regulador (INCAA), ente público no estatal en el ámbito del Ministerio de Cultura de La Nación, tuvo que priorizar todas las acciones tendientes a brindar asistencia a los trabajadores y trabajadoras del sector, desde pago de salarios hasta planes de financiamientos para empresas del rubro dentro del sector privado.

De esta forma queda en evidencia los grandes efectos negativos que sufrió la Industria del Cine respecto al año 2019.

La Industria Audiovisual género en 2019 un 0.71% del PBI, 0.52% de empleo registrado y 2.5%. Del total de exportaciones (bienes y servicios) en el mismo año, el 0,52% fueron generadas por la industria, y el 2,5% de las exportaciones de servicios fueron audiovisuales de las exportaciones de servicio.

Durante el segundo semestre del 2019, los exhibidores de cines estrenaron 207 películas nacionales 116 largometrajes de ficción y 91 documentales.

Según fiscalizaciones del INCAA, durante los últimos tres años disminuyó notablemente la concurrencia del público al cine, esto se debe en parte al surgimiento de plataformas de streaming. Ello significa que la industria viene enfrentando una disminución de espectadores hace tiempo.

Capítulo 3: Presentación de casos y análisis

Presentación de casos

El análisis presentado en esta investigación se basa en información relevada a las empresas A y B las cuales desempeñan sus actividades en el territorio de AMBA. Se decidió trabajar sobre estas compañías, para tratar de demostrar dos escenarios económicos distintos que fueron atravesados por una misma situación de emergencia sanitaria. Dentro de las disposiciones del ASPO⁶ y DISPO⁷ las empresas seleccionadas pertenecen a:

- **Empresa A:** Laboratorio, grupo de actividad esencial. Presentan ingresos
- **Empresa B:** Cine, grupo de actividades no esencial. No presentan ingresos.

Marco de aplicación

El análisis de las empresas se demostrará mediante una comparativa entre dos momentos:

Situación 1: Pre-pandemia: segundo semestre 2019, periodo comprendido entre el 01/07/2019 y 31/12/2019.

Situación 2: En-pandemia: segundo semestre 2020, periodo comprendido entre el 01/07/2020 y 31/12/2020.

La razón por la cual se tomaron estos periodos fue para reducir los sesgos de estacionalidad que puedan surgir y lograr una comparación equitativa de periodos con la misma amplitud temporal, representativa a esta investigación.

La investigación involucra para el estudio únicamente al área de Administración y Finanzas de las empresas presentadas.

Se analizarán en primer lugar, los gastos que están vinculados con la ejecución diaria y operativa del Departamento de Administración y Finanzas de la organización. Para ello, se relevaron facturas de proveedores, estados contables y otros documentos referidos a:

- Alquiler de oficina
- Servicio de Luz

⁶ ASPO: Sigla determinada por el Gobierno argentino que hace referencia al Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio.

⁷ DISPO: Sigla determinada por el Gobierno argentino que hace referencia al Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio.

- Servicio de Internet
- Gastos de comedor
- Seguridad
- Viáticos
- Gastos de librería
- Servicio de limpieza

En segundo término, se observaron los gastos de infraestructura tecnológica soportados por la compañía en los periodos mencionados. Se auditaron estados contables, facturas de proveedores y órdenes de compra correspondientes a los gastos de:

- Soporte técnico: servicios profesionales de soporte y de mejora, mantenimiento de Hardware y Software.
- Hardware: equipos de informática, CPU, LANS, almacenamiento en disco, periféricos, Pc, Notebooks y servidores.
- Software: sistemas operativos, herramientas de programación, licencias, base de datos.

Por último, en lo que respecta a la gestión interna de la organización se consideró para el análisis:

- Comunicación interna.
- Planificación de tareas.
- Autonomía del personal.
- Motivación.

La información fue recolectada a través de encuestas realizada a colaboradores voluntarios durante el proceso de readaptación al trabajo remoto.

Caso de estudio N°1: Laboratorio – Empresa A

El laboratorio cuenta con una planta cuenta con 475 colaboradores de los cuales 102 pertenecen al departamento de Administracion y Finanzas (se incluye al departamento de Marketing y Recursos Humanos) y 373 desarrollan su actividad en la planta de producción. La planta se dedica a la producción de la línea de medicamentos oncológicos y HIV y al acondicionamiento de medicamentos importados. En el marco de la pandemia, dado a la actividad principal de producción de medicamentos que desarrolla, hace que la compañía, se encuentre dentro de las actividades esenciales determinadas por el DNU 714/20.

El Área de Administracion y Finanzas, representa un 21% de la dotación total de la empresa, es el único departamento que adopto la modalidad del Teletrabajo.

Cabe aclarar que, que al ser parte de las actividades esenciales, el 79% restante de la compañía trabajan de manera presencial en las líneas de producción con sus protocolos asignados.

Gastos Administrativos

De acuerdo con el análisis realizado se tuvieron en cuenta los gastos más representativos de la organización que permiten la operatividad diaria de las actividades del área de Administracion y Finanzas. Se analizaron los gastos de manera comparativa a los periodos presentados anteriormente con su respectiva variación para una mejor comprensión del impacto.

- Alquileres

La compañía ejecuta sus actividades corporativas en un edificio que cuenta con 3 pisos, situado en el partido de San Isidro. Dicho inmueble es alquilado por la organización a un plazo de 60 meses y cuyo precio fue acordado con ajustes incrementales del 10% cada 6 meses. Actualmente se encuentra transitando el tercer año de contrato.

De acuerdo con los datos relevados según el Anexo I (Gastos Administrativos) se puede observar que hubo una disminución del 20% en el pago de los alquileres respecto al segundo semestre del año anterior. Esto se debe al congelamiento del pago de los aumentos que correspondían a los ajustes del 10% semestral acordado.

El gobierno nacional durante el ASPO ha tomado una serie de normativas que tienen como fin apaciguar el impacto socioeconómico en lo que aquí respecta, específicamente las organizaciones pudieron acceder al congelamiento del precio de los alquileres y a su respectivo financiamiento hasta el 1 de marzo del 2021. A partir de dicho periodo se podrán abonar los aumentos percibidos en 3 o hasta 6 cuotas sin interés.

Decreto, Prorroga - Artículo 3° menciona:” CONGELAMIENTO DE PRECIOS DE ALQUILERES: Prorrogase, en los mismos términos y condiciones, y hasta el 31 de marzo de 2021, el plazo previsto en el artículo 4° del Decreto N° 320/20, prorrogado por el Decreto N° 766/20.”⁸

⁸ Decreto 66/2021 DECNU-2021-66ª PN-PTE Decreto N°320/2020 Prorroga - Artículo 3°.

- **Expensas**

Luego de auditar el registro de los gastos que imputan al centro de costos de Administracion y Finanzas el gasto mensual de expensas comunes del edificio durante el año del 2019 fue de \$141.184,75.

En época de pandemia el departamento de Administracion y Finanzas realizó sus actividades 100% bajo la modalidad de trabajo remoto, por tal motivo durante el segundo semestre del 2020, aun en situación de emergencia epidemiológica, no se le imputaron expensas al centro de costos. Es por ello que se observa una variación del 100%.

- **Servicio de Luz**

Según Anexo I, cuadro de gastos administrativos, en la primera etapa del estudio los números que se observaron representan el consumo real del departamento. Por otra parte, en lo que respecta a la segunda etapa del análisis, se destaca una gran reducción del consumo de energía, esto se debe a la baja presencialidad de colaboradores en la oficina y a la adopción del trabajo remoto. Es por ello por lo que se generó una variación negativa del 30% de esta categoría.

- **Internet**

Debido a la disminución de presencialidad de los colaboradores a la oficina durante el 2020, la empresa procedió a disminuir el plan full con el proveedor del servicio y contratar un plan que solo administrara el servicio a la planta de producción y a las áreas de soporte necesarias, es por eso por lo que el gasto no imputa al área investigada durante dicho periodo.

- **Beneficios al personal**

Los beneficios al personal comprenden todo lo que tenga que ver con los gastos de almacén, cafetería, dispenser y almuerzo. La organización cuenta con un comedor en planta. Según lo observado, los aumentos significativos en este rubro se dan a fin de año por las gratificaciones que ofrecen al cierre de cada año. La variación notoria que existe entre los periodos comparados surge dado a que durante el segundo semestre del 2020 no hubo presencialidad del sector. El único gasto que hubo durante este periodo fue relacionado al bienestar de los empleados, en este caso, gastos relacionados a una serie de actividades internas de integración e inclusión que fueron organizadas por el departamento Recursos Humanos vía online.

- **Movilidad y viáticos**

En esta categoría se incluye servicio de taxi para movilidad de cadetería, rendición de viátos y gastos de viaje de gerencia. Si bien las actividades se desarrollaron de manera remota, hubo casos en los que se presentaron eventualidades tales como: presentaciones de proyectos, reportes trimestrales o bien problemas técnicos con equipamientos informáticos otorgado, que hicieron que cierto personal tuviera que personarse en la oficina. En estos casos, la empresa abono viáticos y/o remises para reducir la exposición al virus.

A partir del Anexo I del cuadro de Gastos Administrativos, queda probada la variación negativa respecto al semestre del 2020 de esta categoría.

- **Papelería y útiles**

Dentro de esta categoría se incluyen insumos de oficina, papelería, artículos de librería y gastos de imprenta. Por motivo de la adaptación al teletrabajo en situación epidemiológica, la empresa decidió cancelar las compras referidas a esta sección. Ello demuestra la caída en un 100% en los gastos aludido a este punto.

- **Servicio de limpieza**

La empresa no cuenta con servicio de aseo tercerizado, sino que el personal dedicado a la limpieza y desinfección del edificio está incluido dentro de la nómina de empleados categorizado como personal de maestranza. Por lo tanto, no impacta en el rubro de Gastos Administrativos del campo de esta investigación ya que corresponde a la cuenta Sueldos y jornales. Por consiguiente, no existe variación comparativa.

- **Vigilancia**

El edificio cuenta con un sistema de seguridad tercerizado compuesto por sistema de alarmas y servicio de vigilancia. En el análisis según cuadro del Anexo I, podemos notar que en el último semestre del 2020 el gasto cayó en un 57%, esto se debe a la reducción del personal de vigilancia en el edificio y a la continuidad del contrato con el sistema de alarmas, lo que justifica la disminución del gasto de un semestre a otro.

Gastos de Infraestructura tecnológica/digital

Para el estudio de esta sección, se utilizó la misma metodología de análisis que el punto anterior. En este caso en particular se tuvieron en cuenta todos aquellos gastos que influyen en la infraestructura tecnológica de la organización. Dichos gastos fueron clasificados en Hardware que incluye equipos de computación, leasing, insumos informáticos, fotocopiadoras e impresoras. Y en Software que incluirán todas las licencias contratadas por la organización.

Para este punto vale la pena hacer el desglosamiento de los gastos por periodo:

a) **Segundo semestre 2019:** la empresa adquirió en 2018 un “Leasing operativo corporativo” en Dell de 10 Notebooks que consiste en pagos mensuales de \$95.000, ello justifica los pagos fijos que pueden observarse en los gastos de IT según Anexo II (Gastos de Infraestructura tecnológica). Una vez que finalice el plazo de dicho contrato, la compañía puede optar por adquirir los bienes a valor de mercado, extender el leasing o devolver los equipos.

Así mismo, dentro de este rubro también se encuentra el arrendamiento de fotocopiadoras e impresoras, la compra de insumos informáticos y las suscripciones a Software operativos.

b) **Segundo semestre 2020:** podemos notar una variación significativa respecto al periodo anterior, esto se a la adquisición de notebooks y licencias de paquete Office y Windows en el mes de noviembre del 2020 para facilitar a sus colaboradores las herramientas de trabajo. Esto nos da un indicio de que la compañía puede llegar a instaurar el teletrabajo como una nueva modalidad.

Caso de estudio N°2: Cine – Empresa B

Como segundo caso de análisis se ha seleccionado a la Empresa B que posee una cadena de cines que opera en Argentina y en países como: Estados Unidos, Chile, Colombia, Argentina, Ecuador, Perú, Bolivia, Paraguay, Taiwán, Brasil, Panamá, El Caribe, Costa Rica, Guatemala, Honduras, Nicaragua y El Salvador.

La Empresa B se dedica a la exhibición de filmes y cuenta con 11 complejos distribuidos a lo largo del país: Buenos Aires (Caballito, Malvinas Argentinas, Puerto Madero, San Justo, Soleil, Tortugas, Palermo), Mendoza, Salta, Santa Fe y Neuquén.

Las oficinas corporativas están situadas en el último piso del complejo de Palermo, allí se exhiben películas y se realizan Avant Premieres. Las oficinas corporativas están divididas en varios sectores: Administración y Finanzas, Operaciones, Recursos Humanos, Comercial, Programación, IT y Alimentos y Bebidas, en total son 108 colaboradores que desarrollan sus actividades. Para esta investigación se tendrá en cuenta al sector de Administración y Finanzas y Recursos Humanos que son quienes pueden desempeñarse 100% de manera remota, ellos suman un total de 49 trabajadores.

Dado a la situación epidemiológica instaurada en nuestro país a partir de marzo del 2020, el 16 de marzo el cine tuvo que cerrar sus puertas para empezar a minimizar los riesgos de la propagación del virus. A partir de ese entonces, la empresa se vio duramente afectada por la falta de ingresos.

Es por ello por lo que la compañía tuvo que actuar en consecuencia y comenzar a tomar una serie de medidas que fueron facilitadas por el Gobierno Nacional:

- a) Adhesión al Programa de Asistencia de Emergencia al Trabajo y la producción (ATP): asignación compensatoria del salario y postergación del pago de los aportes patronales.
- b) Aplicación de suspensiones rotativas a todo el personal con reducción de un 80% del sueldo.

Aunque la empresa no estuvo 100% operativa, todos los colaboradores que formaban parte de la Oficina Corporativa continuaron desempeñando sus tareas de manera remota.

Gastos Administrativos

Teniendo en cuenta que la empresa no generó ingresos durante el periodo de estudio se presentan en el Anexo III, los gastos más representativos que hacen a la actividad diaria del área administración y Finanzas. Se analizaron cada uno de los gastos de manera comparativa a los periodos presentados, teniendo en cuenta los impactos al centro de costos de Administración.

- Alquileres

La oficina corporativa funciona en el último piso del complejo del cine de Palermo, dicho complejo es alquilado y cuenta con 5 plantas. Para esta comparación se tuvo en cuenta como valor de alquiler solo el 15% del valor total del contrato de locación ya que el gasto debe atribuirse al centro de costos de Administración y Finanzas. La compañía arrienda este establecimiento a través de un canon locativo.

Durante la pandemia, dado a la falta de ingresos, la empresa se vio obligada a negociar las mensualidades de dicho contrato logrando acordar una reducción temporal del valor de las liquidaciones. Esto explica la variación negativa de un 54% del pago del alquiler en comparativa a los segundos semestres del 2019 y 2020.

- Expensas

Como resultado de la auditoria de los gastos, según cuadro de Anexo III, las expensas durante el segundo semestre del 2019 fueron abonadas de manera mensual en pagos de \$17.245,5 promedio. Durante el Aislamiento Sanitario, Preventivo y Obligatorio (ASPO) los colaboradores continuaron con sus tareas de manera 100% remota, ello demuestra la gran variación negativa que hubo en esta categoría. Para lograr esta disminución, la empresa se vio obligada a negociar el pago de las mensualidades logrando acordar una reducción temporal del valor de las liquidaciones y postergar el pago por las diferencias.

- Alquiler de plaza de estacionamiento

Por otra parte, el complejo alquila una playa de estacionamiento que cuenta de 2 subsuelos de los cuales, 15 cocheras son destinadas para Gerencia y altos mandos de la oficina corporativa. El cálculo para el arrendamiento de estas cocheras se determina a partir de un mínimo de horas acordadas por mes y una tarifa promedio. En este caso, fueron acordadas 5814 horas a una tarifa promedio de \$93. A este precio le corresponde imputar solo un 15% al departamento de Finanzas. Mientras predomine la pandemia y lo cines permanezcan cerrados, la organización pudo, por medio de la negociación, postergar y congelar el pago de este arrendamiento.

- Servicio de Luz

El cuadro de gastos según el Anexo III, refleja el consumo real y facultado de ambos semestres investigados. El piso en el cual se encuentra la oficina cuenta con un medidor propio por lo que el consumo se encuentra separado al consumo del complejo.

A partir de Julio del 2020 se comenzó a trabajar sobre distintas estrategias y proyectos para afrontar la pérdida de ingresos tales como incorporación del Autocine y desarrollo de una plataforma de streaming. Por tal motivo, se empieza a observar cierta presencialidad de supervisores y altos mandos en la oficina corporativa lo que explica el consumo en menor medida del servicio. De todos modos, la variación del servicio respecto al mismo semestre del año pasado disminuyó en un 87%.

- Servicio de Internet

La variación en esta categoría y la disminución en su consumo resulta una consecuencia lógica de la falta de presencialidad durante el segundo semestre del 2020. Sin embargo, es oportuno destacar que la empresa accedió a un Plan mínimo de mucho menor costo ya que no pueden dar de baja este servicio.

- Beneficios al personal

La oficina corporativa posee un comedor en planta. La compañía ofrece 15 viandas de almuerzo, servicio de cafetería y productos de almacén con acceso a todos ellos durante la jornada laboral. Queda demostrado que, por motivo de la pandemia y la falta de actividad, la empresa decidió dar de baja esta clase de servicios.

- Movilidad y gastos de viajes

En esta categoría se incluye: el servicio de taxi que utilizan analistas, supervisores y gerentes durante los periodos de cierres y reportes a casa matriz que requiere horas extras de trabajo y, además, los viáticos para la movilidad de los cadetes.

Existe una variación negativa del 97% esto se deba a que durante el segundo semestre del 2020 se hizo uso únicamente del servicio de taxi para el traslado de equipos de computación y sillas al domicilio de los trabajadores desempeñaban sus tareas de manera remota.

- Gastos de Librería

Según los datos relevados en este rubro, durante el primer periodo de estudio, la empresa adquiere mensualmente insumos de librería, papelería e imprenta. A causa del dictamen de cuarentena obligatoria y a la falta de ingresos, la organización decidió dar de baja este tipo de compras. Es por ello por lo que el departamento no consumió este tipo de insumos para poder disminuir esta clase de gastos y priorizar solamente el pago de los sueldos de sus colaboradores.

- Servicio de seguridad

La empresa contrata los servicios de una reconocida empresa de seguridad. El complejo de Palermo posee personal de vigilancia a la entrada y alarmas monitoreadas que integra a todo el edificio. Es razonable imputar el solamente el 15% de este gasto al departamento investigado, generando de esta manera mensualidades promedio de \$40.987,13 para el segundo semestre del 2019.

La particularidad de este caso se debe a que es el único gasto cuya variación aumento durante el segundo periodo de análisis. Esto se debe a los aumentos salariales que debió brindar la empresa de seguridad a sus vigiladores.

- Servicio de limpieza

La compañía terceriza el servicio de limpieza, higienización y sanitización cotidiana de la oficina. La empresa que brinda dicho servicio incorpora personal diario durante la jornada laboral e incluyen todos los artículos de limpieza. A lo largo de la segunda fase de análisis, se redujo la frecuencia de presencialidad del personal de limpieza. Ello justifica, la caída de un 78% en la participación de los gastos en esta categoría.

Gastos de Infraestructura tecnológica/digital

El criterio de análisis de este caso es el mismo criterio utilizado en el punto anterior. Se tuvieron en cuenta todos aquellos gastos que infieren en la infraestructura tecnológica de la organización. Dichos gastos, que fueron detallados y desglosados en el Anexo IV-Gastos de infraestructura tecnológica- se tuvieron en cuenta arrendamiento de equipos (PC, Notebooks y otros insumos informáticos).

Como consecuencia de la falta de actividad y a la pérdida de ingresos, la organización no pudo dedicarse a la compra de esta clase de equipos tecnológicos, sino que accedió a ellos mediante el arrendamiento.

En consecuencia, la organización intento disminuir los gastos de este rubro y priorizar solo compras necesarias para contar con todos los insumos durante el Teletrabajo (insumos informáticos tales como auriculares, micrófonos, adaptadores, cables de red). Esto manifiesta la ligera disminución en la variación del segundo semestre del 2020 respecto al mismo periodo del 2019.

Caso de estudio 3: Gestión Interna “Empresas A y B”

Durante el proceso de readaptación al teletrabajo, se aplicó a grupos representativos involucrados del área de Administración y Finanzas, una encuesta para detectar tendencias de comportamiento relacionadas a la productividad, comunicación y motivación desde la perspectiva del colaborador. Los datos fueron recogidos durante los meses de noviembre y diciembre del 2020.

Las preguntas están orientadas a la percepción de los trabajadores respecto a la transformación del trabajo al teletrabajo tanto a nivel personal como profesional.

Perfil de los encuestados

Fueron encuestadas 15 personas compuestas por personal del laboratorio y personal del cine. Se considera el análisis de manera conjunta para obtener una mejor variedad y amplitud en las respuestas.

El rango edad de los colaboradores encuestados oscila entre los 27 y 35 años y está compuesto por 60% mujeres y 40% hombres.



Ilustración 5-Elaboración propia- Distribución por género.

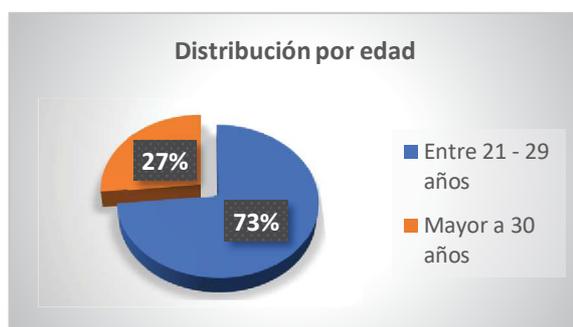


Ilustración 6- Elaboración propia- Distribución por edad.

Resultados obtenidos a través de la aplicación de la encuesta

El 73.3% de las personas encuestadas llevan adelante una jornada laboral de 8 horas por día y de los cuales la mayoría nunca estuvo asociado a la modalidad "Home Office". Ello se traduce a la necesidad de coordinar capacitaciones y/o orientaciones al personal. Hubo un 66% de ellos que no obtuvo una orientación previa a la adaptación del Teletrabajo.

En este estudio queda en comprobado que, el empleador tuvo dificultades para facilitar las herramientas de trabajo o informáticas, esto se debe entre algunas cosas, a la falta de tiempo en la reorganización de las actividades. Readaptarse a los cambios es un gran proceso que puede llevar mucho tiempo, por lo que debe predominar la comunicación continua y efectiva para lograr la mejora en todos los procesos que ello requiera.

Los cambios que hubo en cuanto a las horas trabajadas durante la cuarentena dependen del nivel de actividad y/o tareas que posean las organizaciones. En el caso del cine, ya para el segundo semestre del 2020 disminuyo notablemente la carga horaria y las tareas cotidianas, esto se debe a la falta de actividad y cierre de los complejos que se supone se extiende hasta su reapertura. Por otra parte, en el caso puntual del laboratorio las jornadas se hicieron marcadamente extensas dado a que desempeña una actividad esencial.

Los colaboradores se sienten pocos productivos en cuanto al desempeño de sus actividades trabajando bajo esta nueva modalidad. La mayoría de los encuestados, en la cotidianeidad se les presentan eventualidades personales que deben ser resueltas en el momento, afectando de esta manera, la efectividad del trabajo. Como por ejemplo el Zoom de las clases de sus hijos o la atención de personas mayores o con capacidad reducida a cargo, entre otras responsabilidades.

Si bien a la mayoría se le obstaculizó la readaptación a este gran cambio, hubo procesos obsoletos que mejoraron. Parece necesario destacar que la comunicación interna mejora a gran escala, el 93% de los encuestados afirman que tienen contacto diario con todo su equipo mediante E-Mail y chat interno que proporciona el mismo empleador. Es importante que la comunicación también sea acción para que genere un clima de confianza y entendimiento. Esta red de comunicación tiene que intervenir el lenguaje y los compromisos que se generen, puesto que estamos ante un proceso de cambio. Dicho de otra manera, en las organizaciones deben existir redes conversacionales generadores, a su vez, de redes de compromisos como consecuencia de los pedidos y promesas.

La conducta de un individuo está determinada, en gran parte, por los sistemas sociales que lo rodea. Resaltar la importancia del factor social en las organizaciones ayudara a comprender la naturaleza de las relaciones interpersonales, es decir, la calidad de trabajo no depende del individuo en particular sino de las relaciones sociales que se dan en el grupo en el que esa persona trabaje. A partir de la encuesta realizada, casi el 100% de los encuestados forman parte de grupos informales dentro de la organización.

A raíz del confinamiento y de la adaptación al "Home Office" el 86% de nuestras personas encuestadas, dice haber perdido contacto cotidiano con gran parte de su grupo social y que además hay grupos disueltos. Ello afectaría al desempeño del

personal, ya que la satisfacción y la productividad está directamente relacionada con la afiliación de grupos.

Por último, al estudiar las motivaciones del trabajador se detectó que las relaciones entre los grupos informales afectan a la productividad y la moral del trabajo. Ninguno de los colaboradores se manifiesta motivado ante el contexto que lo rodea, provocado por dificultades económicas y sociales que predominaron durante un largo tiempo.

Análisis de los resultados de la encuesta

El siguiente análisis se basó en las respuestas de las preguntas orientadas a la productividad, motivación y adaptación a la nueva modalidad de trabajo. Considerando que, se realizó una clasificación de edades en dos grupos:

- Grupo 1: entre 21 y 29 años.
- Grupo 2: mayor a 30 años.

Dichas respuestas ayudan a demostrar que, de la muestra compuesta por 15 personas, dentro del grupo 1 el 64% son mujeres y el 36% restante hombres. En lo que respecta al grupo 2 los encuestados fueron 50% hombres y 50% mujeres.

Del total de los encuestados el 73% tiene entre 21 y 29 años, y un 27% tiene entre 30 y 40 años.

El objetivo de este análisis es exponer la autopercepción de la productividad y motivación desde la perspectiva del colaborador.

Para ello se han seleccionado las respuestas de las siguientes preguntas:

a) ¿Cómo se vio modificada tu productividad a partir del Home Office?

- Distribución por edad.

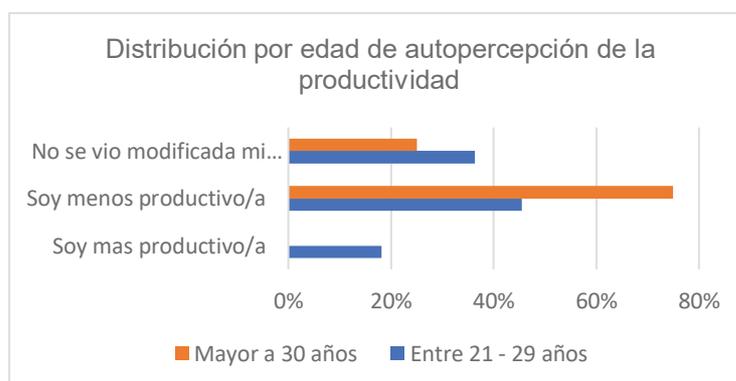


Ilustración 7- Elaboración propia

Como primera instancia y teniendo en cuenta la distribución por edades en relación con la pregunta mencionada, podemos observar que a raíz de la

implementación del Home Office un 75% del grupo 2 se siente menos productivo al momento de desempeñar sus actividades laborales. Ello puede atribuirse, a las contingencias personales que puedan surgir durante una jornada laboral. Sin embargo, el 25% restante de este grupo manifestó que su productividad no se vio afectada.

Por otra parte, continuando con el análisis de la distribución por edades, en lo que respecta al grupo 1 se pudieron observar resultados más diversos: solo un 18% de la muestra manifiesta ser más productivo a la hora de trabajar en sus hogares. Un 36% revela que su productividad no se percibió modificada. Y, por último, no menos importante, el 45% de los encuestados de este grupo, es decir la mayoría de la muestra, noto que su productividad si se vio afectada.

- Distribución por género

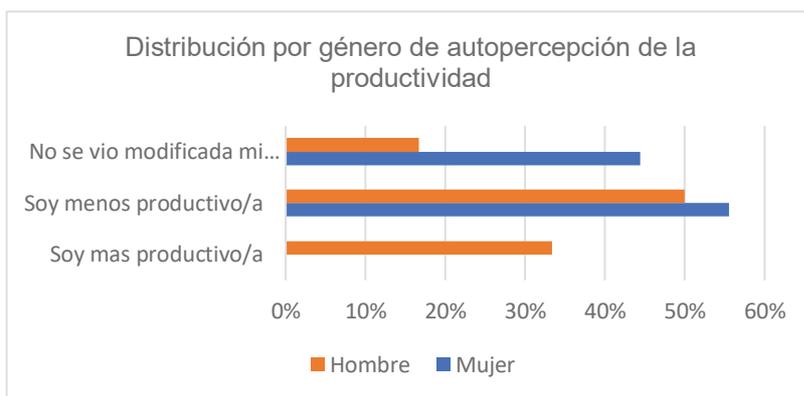


Ilustración 8- Elaboración propia

En lo que afecta al análisis de la distribución por género, dentro de los datos más relevantes podemos encontrar que el 56% de las mujeres no se sienten productivas a la hora de desempeñar sus actividades laborales. Adicionalmente, el 50% de los hombres percibe la misma sensación. En efecto, podemos inferir que la mayoría de los hombres y mujeres encuestados no se sienten productivos bajo esta modalidad. Otro dato para destacar es que dentro del grupo de encuestados ninguna mujer se percibió productiva durante la readaptación del trabajo.

b) Con tantos cambios que hubo en este último tiempo, en tu ámbito laboral ¿Te sentís motivado/a?

- Distribución por edad.

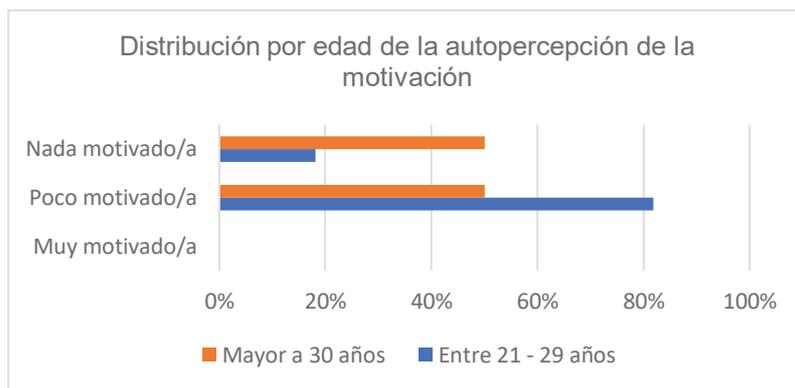


Ilustración 9- Elaboración propia

De este análisis se puede desprender que dentro del grupo 1 un 82% manifestó sentirse poco motivado.

Por otro lado, en lo que concierne al grupo 2 la respuesta se reparte en un 50% entre poco y nada motivados/as.

- Distribución por género

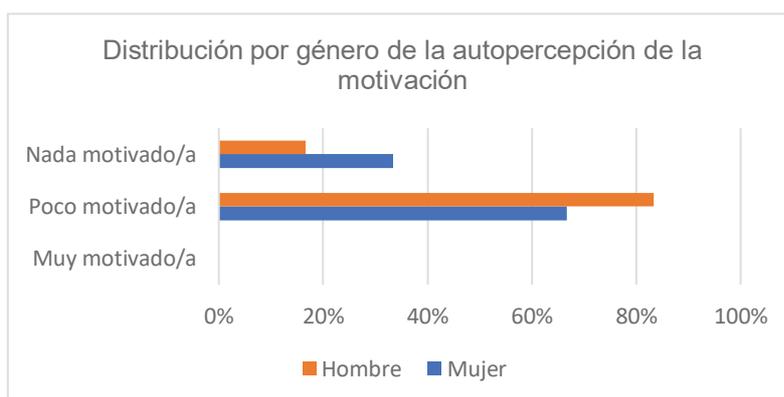


Ilustración 10- Elaboración propia

Los datos más significativos que podemos resaltar de esta distribución es que tanto hombres y mujeres mostraron percibirse “poco motivados” en un 67% y 83% respectivamente. Un escenario que impacta es que ningún colaborador/a manifestó sentirse motivado ello se atribuye claramente al contexto que se está atravesando.

c) ¿Te gustaría seguir con el trabajo remoto?

- Distribución por edad.

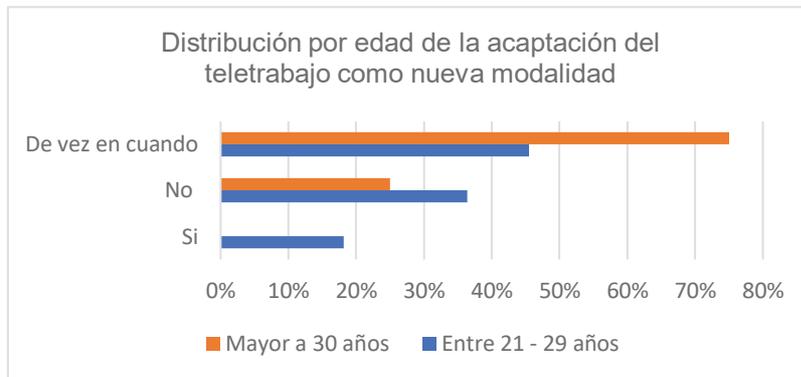


Ilustración 11- Elaboración propia

En dicha ilustración queda evidenciado que la mayoría de los encuestados de ambos grupos prefieren adoptar en el mediano plazo, una modalidad combinada entre el trabajo remoto y presencial, el grupo 1 el 45% de la muestra y el grupo 2 un 75%.

- Distribución por género

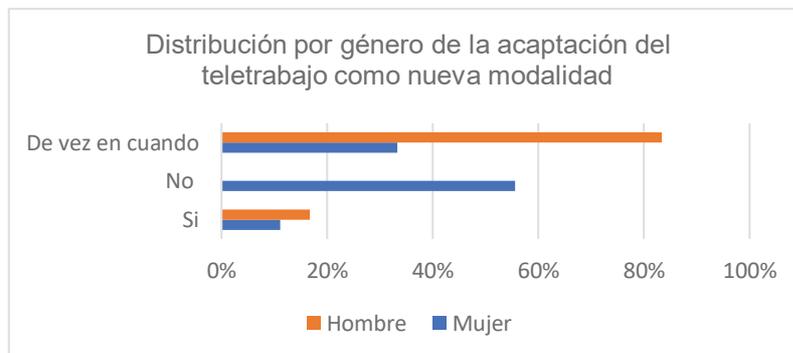


Ilustración 12- Elaboración propia

A raíz de la encuesta realizada, el 83% del sexo masculino optaría a futuro por una modalidad combinada. Sin embargo, las respuestas obtenidas por el sexo opuesto fueron muy dispersas: un 11% les gustaría que se mantenga la modalidad cien por ciento remoto, por otro lado, un 56% no optaría por seguir en la misma modalidad y por último un 33% aceptaría una modalidad combinada.

Capítulo 4: Conclusiones y Proyecciones.

Conclusiones generales.

En el comienzo de la investigación, partimos de la siguiente hipótesis:

“La inexperiencia y falta de conocimientos sobre el Teletrabajo puede impactar negativamente en el desarrollo económico y financiero de las empresas del sector privado en Argentina.”

Para refutar o constatar la misma, se valió de distintos métodos y herramientas administrativas tales como encuestas al personal, análisis del macroeconómico, observación de la cultura organizacional y las tareas que se realizan en el área de Administración y Finanzas. Se recibió gran colaboración de parte de las empresas estudiadas para realizar una investigación acorde a mis expectativas.

Como resultado se detectó que el 66% de nuestra muestra determinada, le gustaría al menos combinar ambas modalidades de trabajo (presencial y remoto).

En cuanto al desarrollo financiero de las organizaciones, durante la aplicación del teletrabajo, se vio afectado de manera negativa ya que, exceptuando a las organizaciones sin actividad, tuvieron que atravesar por un aumento de los gastos de infraestructura tecnológica para poder solventar el volumen de actividad bajo esta nueva modalidad. En otro aspecto, los gastos que hacían a la operatividad de las actividades cayeron en gran medida para ambos tipos de organizaciones, aun así, siendo dos realidades opuestas, una organización cuya actividad es esencial vs. una organización sin actividad.

En cuanto a la gestión interna de las organizaciones ante este nuevo contexto, se vieron perjudicadas las relaciones sociales de los grupos informales y la motivación.

Cabe destacar que, durante el estudio, se observó una reducción en gran medida del personal, inducido por la renuncia de aproximadamente el 20% de sus trabajadores, lo que hizo que se redujeran las estructuras de los sectores de Administración y Finanzas.

Para agregar, la consecuencia de los impactos económicos que surgieron a lo largo de la aplicación del teletrabajo dificultó la estabilidad y el desarrollo de la riqueza causada por la pérdida significativa de salarios/ingresos y el aumento en el desempleo, provocando efectos en la pobreza y desigualdad.

Gracias a la reglamentación de La Ley del Teletrabajo N°27.555, estamos transformando la economía tradicional a una economía digital. Existe una perspectiva de adopción del trabajo remoto, esto va a dar lugar a la modernización de la gestión interna de las organizaciones.

Todas las organizaciones existen en multiplicidad de contextos y coexisten en diferentes relaciones, es por ello por lo que, para sobrevivir, la organización tiene que seguir desempeñando su función primaria, en la medida de lo posible, por medio del reclutamiento, utilización apropiada, motivación e integración. Para poder comprender los verdaderos valores y motivaciones que una persona tiene, basta con examinar los

tipos de experiencias de socialización que ella haya tenido durante todas las etapas de su vida.

Como resultado se concluye que, a través del procesamiento de toda la información reunida en el desarrollo del presente trabajo de investigación, la hipótesis planteada es verdadera.

Proyecciones y perspectiva.

De acuerdo con estimaciones propias y a demostraciones empíricas existe una alta probabilidad de que el Trabajo Remoto se instaure definitivamente en el 2021.

En el caso de se deba realizar una combinación de ambas modalidades (presencial y remoto) las organizaciones van a poder contratar espacios denominados Co-working. Dicho servicio consiste en el alquiler de oficinas flexibles, con disposición de equipos, muebles y útiles. Esto va a permitir, disminuir los gastos de alquileres de oficinas fijas que casi ya no son habitadas.

Por otro lado, la implementación del teletrabajo ayudará a reducir las asimetrías territoriales, para dar a lugar a una economía más inclusiva. Un ejemplo representativo sería incentivar la contratación de colaboradores que residan en el interior con el fin de acortar la brecha de desigualdad social que existe.

Para que todo ello se lleve a cabo de manera eficiente las organizaciones deben estar abiertas al aprendizaje y a la comunicación.

Anexos de la investigación

Anexo I – Gastos Administrativos y generales “Empresa A”

Empresa A - Laboratorio

ANEXO I -Gastos Administrativos y generales

Gastos Administrativos y generales	Total 2º semestre 2019	Total 2º semestre 2020	Variación
Alquiler de oficina	\$ 2,654,483.16	\$ 2,162,400.00	-19%
Expensas	\$ 847,108.50	\$ -	-100%
Servicio de Luz	\$ 508,553.50	\$ 354,650.01	-30%
Internet	\$ 2,004,518.52	\$ -	-100%
Comedor (Beneficios al personal)	\$ 8,443,758.00	\$ 1,609.00	-100%
Movilidad y gastos de viaje	\$ 3,547,869.00	\$ 45,510.00	-99%
Papelería y útiles	\$ 3,484,693.00	\$ -	-100%
Servicio de limpieza	\$ -	\$ -	0%
Vigilancia	\$ 4,518,311.52	\$ 1,926,355.00	-57%

**Empresa A - Laboratorio
Complemento ANEXO I -Gastos Administrativos y generales**

	Segundo semestre 2019						Total Semestre
	<i>Julio 2019</i>	<i>Agosto 2019</i>	<i>Septiembre 2019</i>	<i>Octubre 2019</i>	<i>Noviembre 2019</i>	<i>Diciembre 2019</i>	
Alquileres	\$ 442,413.86	\$ 442,413.86	\$ 442,413.86	\$ 442,413.86	\$ 442,413.86	\$ 442,413.86	\$ 2,654,483.16
Expensas	\$ 141,184.75	\$ 141,184.75	\$ 141,184.75	\$ 141,184.75	\$ 141,184.75	\$ 141,184.75	\$ 847,108.50
Servicio de Luz	\$ 79,897.55	\$ 81,222.17	\$ 84,349.00	\$ 85,047.89	\$ 87,777.25	\$ 90,259.64	\$ 508,553.50
Internet	\$ 334,086.42	\$ 334,086.42	\$ 334,086.42	\$ 334,086.42	\$ 334,086.42	\$ 334,086.42	\$ 2,004,518.52
Beneficios al personal	\$ 982,275.39	\$ 1,450,789.85	\$ 1,300,444.78	\$ 1,445,334.90	\$ 1,255,356.77	\$ 2,009,556.31	\$ 8,443,758.00
Movilidad y Váticos	\$ 432,444.12	\$ 523,389.12	\$ 680,541.78	\$ 621,035.98	\$ 545,228.70	\$ 745,229.30	\$ 3,547,869.00
Papelería y útiles	\$ 420,333.90	\$ 580,782.17	\$ 580,782.17	\$ 580,782.17	\$ 580,782.17	\$ 741,230.42	\$ 3,484,693.00
Vigilancia	\$ 753,051.92	\$ 753,051.92	\$ 753,051.92	\$ 753,051.92	\$ 753,051.92	\$ 753,051.92	\$ 4,518,311.52
Total	\$ 3,585,687.91	\$ 4,306,920.26	\$ 4,316,854.68	\$ 4,402,937.89	\$ 4,139,881.84	\$ 5,257,012.62	\$ 26,009,295.20

	Segundo semestre 2020						Total Semestre
	<i>Julio 2020</i>	<i>Agosto 2020</i>	<i>Septiembre 2020</i>	<i>Octubre 2020</i>	<i>Noviembre 2020</i>	<i>Diciembre 2020</i>	
Alquileres	\$ 360,400.00	\$ 360,400.00	\$ 360,400.00	\$ 360,400.00	\$ 360,400.00	\$ 360,400.00	\$ 2,162,400.00
Expensas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Servicio de Luz	\$ 55,423.89	\$ 58,889.25	\$ 52,337.28	\$ 59,441.39	\$ 66,237.00	\$ 62,321.20	\$ 354,650.01
Internet	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Beneficios al personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,609.00	\$ -	\$ 1,609.00
Movilidad y Váticos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 35,711.00	\$ 9,799.00	\$ 45,510.00
Papelería y útiles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Vigilancia	\$ 309,686.00	\$ 308,016.00	\$ 330,480.00	\$ 303,557.00	\$ 341,496.00	\$ 333,120.00	\$ 1,926,355.00
Total	\$ 725,509.89	\$ 727,305.25	\$ 743,217.28	\$ 723,398.39	\$ 805,453.00	\$ 765,640.20	\$ 4,490,524.01

Anexo II – Gastos de infraestructura tecnológica “Empresa A”

Empresa A - Laboratorio

ANEXO II -Gastos de Infraestructura Tecnológica

Infraestructura tecnológica	Total 2° semestre 2019	Total 2° semestre 2020	Variación
Hardware	\$ 1,798,166.82	\$ 6,545,722.50	264%
Software	\$ 121,086.00	\$ 2,401,974.75	1884%

Empresa A - Laboratorio

Complemento Anexo II - Gastos de Infraestructura tecnológica

	Segundo semestre 2019						Total Semestre
	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019	
Equipos de Computación y Leasing	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 570,000.00
Software	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 121,086.00
Fotocopiadoras e impresoras	\$ 185,637.47	\$ 185,637.47	\$ 185,637.47	\$ 185,637.47	\$ 185,637.47	\$ 185,637.47	\$ 1,113,824.82
Insumos informáticos	\$ 19,057.00	\$ 18,266.97	\$ 18,433.70	\$ 19,057.00	\$ 18,287.45	\$ 21,239.88	\$ 114,342.00
Total	\$ 319,875.47	\$ 319,085.44	\$ 319,252.17	\$ 319,875.47	\$ 319,105.92	\$ 322,058.35	\$ 1,919,252.82

	Segundo semestre 2020						Total Semestre
	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	Noviembre 2020	Diciembre 2020	
Adquisición de Notebooks	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,975,722.50	\$ -	\$ 5,975,722.50
Adquisición de Licencias Windows y Office 2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,280,888.75	\$ 2,280,888.75
Software	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 20,181.00	\$ 121,086.00
Equipos de Computación y Leasing	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 570,000.00
Fotocopiadoras e impresoras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Insumos informáticos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 115,181.00	\$ 115,181.00	\$ 115,181.00	\$ 115,181.00	\$ 6,090,903.50	\$ 2,396,069.75	\$ 8,947,697.25

Información Adicional					
Adquisición de equipamiento informático para trabajo remoto	Cantidad	Precio en USD	Fecha de facturación	Cotización billete tipo Vendedor s/ BNA	Conversión (Total en ARS)
Notebook MSI G75Thin 105DR	15	36,150.00	11/11/2020	84.75	\$ 3,063,712.50
Notebook MSI Modern 15 A10M	15	21,660.00	11/11/2020	84.75	\$ 1,835,685.00
Notebook Lenovo Thinkpad X13	5	12,700.00	11/11/2020	84.75	\$ 1,076,325.00
Licencias Office 2019	35	16,618.70	11/12/2020	87.50	\$ 1,454,136.25
Licencias Windows	35	9,448.60	11/12/2020	87.50	\$ 826,752.50

Anexo III – Gastos administrativos y generales “Empresa B”

Empresa B - Cine

Anexo III- Gastos Administrativos y generales

Gastos Administrativos y generales	Total 2º semestre 2019	Total 2º semestre 2020	Variación
Alquiler de oficina	\$ 326,348.34	\$ 151,692.36	-54%
Expensas	\$ 103,474.47	\$ 3,238.96	-97%
Alquiler de plaza de estacionamiento	\$ 486,631.80	\$ -	0%
Servicio de Luz	\$ 128,613.12	\$ 16,268.81	-87%
Internet	\$ 141,082.11	\$ 33,887.40	-76%
Comedor (Beneficios al personal)	\$ 3,187,456.98	\$ -	-100%
Movilidad y gastos de viaje	\$ 183,610.15	\$ 12,900.78	-93%
Gastos de libreira	\$ 157,268.05	\$ -	-100%
Servicio de limpieza	\$ 491,769.00	\$ 131,792.64	-73%
Vigilancia	\$ 245,922.80	\$ 339,659.40	38%

Empresa B - Cine

Complemento Anexo III - Gastos Administrativos

	Segundo semestre 2019						Total Semestre
	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019	
Alquileres	\$ 54,391.39	\$ 54,391.39	\$ 54,391.39	\$ 54,391.39	\$ 54,391.39	\$ 54,391.39	\$ 326,348.34
Expensas	\$ 19,237.53	\$ 15,728.61	\$ 18,333.98	\$ 15,728.61	\$ 16,998.78	\$ 17,446.96	\$ 103,474.47
Alquiler de plaza de estacionamiento	\$ 81,105.30	\$ 81,105.30	\$ 81,105.30	\$ 81,105.30	\$ 81,105.30	\$ 81,105.30	\$ 486,631.80
Servicio de Luz	\$ 15,284.95	\$ 18,568.41	\$ 24,076.19	\$ 23,298.13	\$ 21,435.30	\$ 25,950.13	\$ 128,613.12
Internet	\$ 16,178.25	\$ 18,073.38	\$ 25,726.76	\$ 26,910.65	\$ 28,144.35	\$ 26,048.72	\$ 141,082.11
Beneficios al personal	\$ 355,337.25	\$ 317,896.00	\$ 444,879.00	\$ 538,120.33	\$ 650,893.87	\$ 880,330.53	\$ 3,187,456.98
Movilidad y Váticos	\$ 37,171.00	\$ 25,338.23	\$ 18,993.30	\$ 35,622.87	\$ 21,987.55	\$ 44,497.20	\$ 183,610.15
Gastos de librería	\$ 40,727.43	\$ 39,474.00	\$ 8,181.99	\$ 20,509.78	\$ 28,433.85	\$ 19,941.00	\$ 157,268.05
Servicio de seguridad	\$ 34,335.74	\$ 34,335.74	\$ 44,312.83	\$ 44,312.83	\$ 44,312.83	\$ 44,312.83	\$ 245,922.80
Servicio de Limpieza	\$ 74,973.89	\$ 74,289.21	\$ 75,999.56	\$ 81,961.50	\$ 89,122.03	\$ 95,300.78	\$ 491,769.00
Total	\$ 728,742.73	\$ 679,200.27	\$ 796,000.30	\$ 921,961.39	\$ 1,036,825.25	\$ 1,289,324.84	\$ 56,321,918.80

	Segundo semestre 2020						Total Semestre
	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	Noviembre 2020	Diciembre 2020	
Alquileres	\$ 26,934.00	\$ 23,861.34	\$ 23,408.83	\$ 23,254.19	\$ 26,719.00	\$ 27,515.00	\$ 151,692.36
Expensas	\$ 455.98	\$ 328.29	\$ 473.60	\$ 933.30	\$ 438.84	\$ 608.95	\$ 3,238.96
Alquiler de plaza de estacionamiento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Servicio de Luz	\$ 2,348.44	\$ 2,875.00	\$ 2,170.41	\$ 3,436.83	\$ 1,904.93	\$ 3,533.20	\$ 16,268.81
Internet	\$ 5,647.90	\$ 5,647.90	\$ 5,647.90	\$ 5,647.90	\$ 5,647.90	\$ 5,647.90	\$ 33,887.40
Beneficios al personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Movilidad y Váticos	\$ 5,300.87	\$ 3,201.80	\$ 4,398.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,900.78
Gastos de Librería	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Servicio de seguridad	\$ 55,229.17	\$ 55,229.17	\$ 55,229.17	\$ 57,990.63	\$ 57,990.63	\$ 57,990.63	\$ 339,659.40
Servicio de Limpieza	\$ 18,732.83	\$ 18,732.83	\$ 18,732.83	\$ 18,732.83	\$ 22,744.53	\$ 34,116.79	\$ 131,792.64
Total	\$ 114,649.19	\$ 109,876.33	\$ 110,060.85	\$ 109,995.68	\$ 115,445.83	\$ 129,412.47	\$ 689,440.35

Anexo IV – Gastos de infraestructura tecnológica “Empresa B”

Empresa B - Cine

ANEXO IV -Gastos de Infraestructura Tecnológica

Gastos de Infraestructura Tecnológica	Total 2° semestre 2019	Total 2° semestre 2020	Variación
Hardware	\$ 151,166.92	\$ 131,162.84	-13%
Software	\$ 36,942.00	\$ -	-100%

Empresa B - Cine

Complemento Anexo IV- Gastos de Infraestructura tecnológica

	Segundo semestre 2019						Total Semestre
	<i>Julio 2019</i>	<i>Agosto 2019</i>	<i>Septiembre 2019</i>	<i>Octubre 2019</i>	<i>Noviembre 2019</i>	<i>Diciembre 2019</i>	
Alquiler de equipos (Fotocopiadoras e impresoras)	\$ 7,174.34	\$ 7,174.34	\$ 7,174.34	\$ 7,174.34	\$ 7,088.25	\$ 7,088.25	\$ 42,873.86
Software	\$ 18,471.00	\$ 18,471.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 36,942.00
Insumos informáticos	\$ 35,400.00	\$ 28,751.20	\$ 19,852.36	\$ 11,399.80	\$ 6,901.00	\$ 5,988.70	\$ 108,293.06
Total	\$ 61,045.34	\$ 54,396.54	\$ 27,026.70	\$ 18,574.14	\$ 13,989.25	\$ 13,076.95	\$ 188,108.92

	Segundo semestre 2020						Total Semestre
	<i>Julio 2020</i>	<i>Agosto 2020</i>	<i>Septiembre 2020</i>	<i>Octubre 2020</i>	<i>Noviembre 2020</i>	<i>Diciembre 2020</i>	
Adquisición de Notebooks	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Insumos informáticos	\$ 10,043.00	\$ 10,043.00	\$ 10,043.00	\$ 10,043.00	\$ 14,590.80	\$ 14,590.80	\$ 69,353.60
Alquiler de equipos (Notebooks)	\$ 10,301.54	\$ 10,301.54	\$ 10,301.54	\$ 10,301.54	\$ 10,301.54	\$ 10,301.54	\$ 61,809.24
Software	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ 20,344.54	\$ 20,344.54	\$ 20,344.54	\$ 20,344.54	\$ 24,892.34	\$ 24,892.34	\$ 131,162.84

Anexo V-Encuesta

Encuesta: "Impacto del Teletrabajo en la gestión interna de las organizaciones"

1. **¿De cuántas horas es tu jornada laboral?**
 - A. Menos de 8 horas por día.
 - B. 8 horas por día.
 - C. Mas de 8 horas por día.

2. **Antes de la Pandemia, ¿Hiciste alguna vez Home Office?**
 - A. Si.
 - B. No.
 - C. En algunas ocasiones.

Durante la Pandemia...

3. **¿Qué modalidad de trabajo adopto tu organización?**
 - A. Presencial.
 - B. Remoto.
 - C. Mixta.

4. **En la readaptación de tus tareas ¿Contaste con capacitación y/o orientación?**
 - A. Si.
 - B. No.

5. **¿La organización te facilitó las herramientas de trabajo?**
 - A. Si.
 - B. No.
 - C. Algunas.

6. **Trabajar bajo la modalidad de Home Office hizo que tu jornada laboral sea...**
 - A. Mas extensa.
 - B. La misma.
 - C. Menos extensa.

7. **¿Te costó readaptarte?**
 - A. Si.
 - B. No.

8. **Al momento de desempeñar tus tareas, ¿se te presento algún contratiempo? ¿Cuáles?**
 - A. Desconexión de algún servicio (Internet, luz, etc).
 - B. Falta de herramientas.
 - C. Eventualidades personales.
 - D. Otros.

9. **¿Cómo se vio modificada tu productividad a partir de Teletrabajo?**
 - A. Soy más productiva/o.
 - B. Soy menos productiva/o
 - C. No se vio modificada.

- 10. ¿Qué tipo de comunicación predomina en la organización?**
- A. Formal
 - B. Informal.
 - C. Ambas.
- 11. ¿Con que frecuencia te comunicas con tu equipo de trabajo?**
- A. Todos los días.
 - B. De 4 a 2 días por semana.
 - C. Una vez por semana.
- 12. ¿La empresa te provee de un canal de comunicación interno?**
- A. Si.
 - B. No.
 - C. Algunos.
- 13. ¿De qué manera te comunicas con tu equipo y supervisores?**
- A. Mail.
 - B. Chat interno.
 - C. Ambos.
 - D. Otro canal.
- 14. ¿Formas parte de grupos informales/sociales dentro de la organización?**
- A. Si.
 - B. No.
- 15. ¿Se vieron afectadas tus relaciones interpersonales en la organización?**
- A. Si.
 - B. No.
 - C. Algunas.
- 16. Dado el contexto, ¿Lograste equilibrar tu vida laboral y personal?**
- A. Si.
 - B. No.
 - C. Estoy en proceso.
- 17. Con tantos cambios que hubo en este último tiempo, en tu ámbito laboral, ¿Te sentís motivada/o?**
- A. Mucho.
 - B. Poco.
 - C. Nada.
- 18. ¿Te gustaría seguir con el trabajo remoto?**
- A. Si.
 - B. No.
 - C. De vez, en cuando.

Anexo VI Estadísticas de las Respuestas

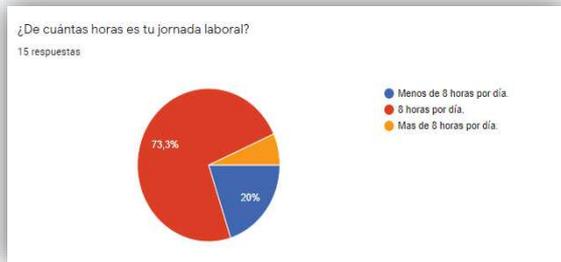


Ilustración 13-Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta-

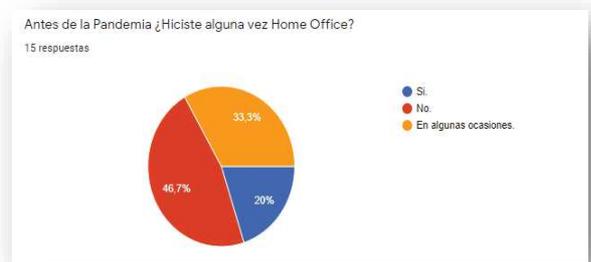


Ilustración 14-Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta-

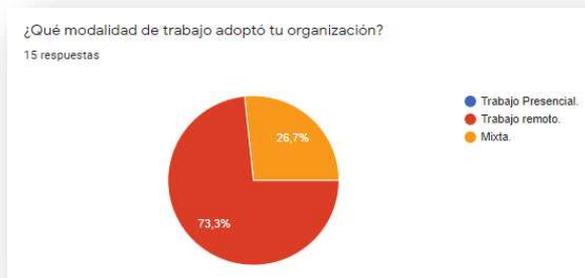


Ilustración 15- -Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

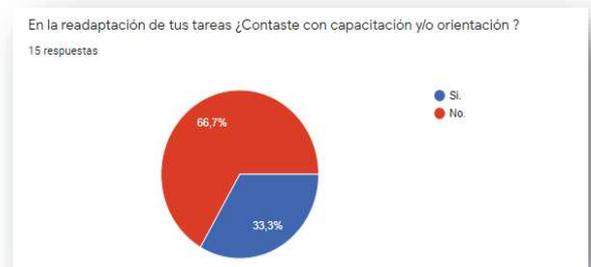


Ilustración 16 Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

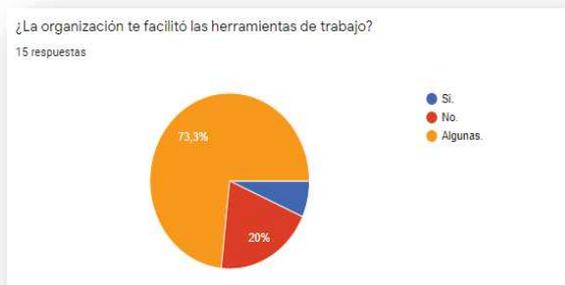


Ilustración 18-Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta



Ilustración 17- Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

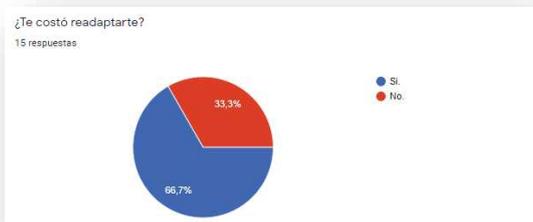


Ilustración 20- Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta



Ilustración 19- Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

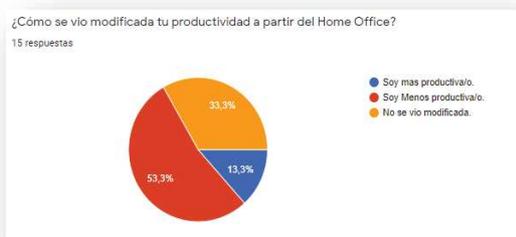


Ilustración 24-Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta



Ilustración 23--Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

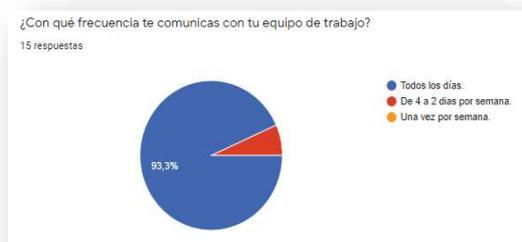


Ilustración 22--Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

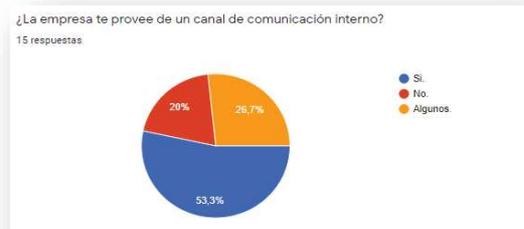


Ilustración 21--Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta



Ilustración 26--Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

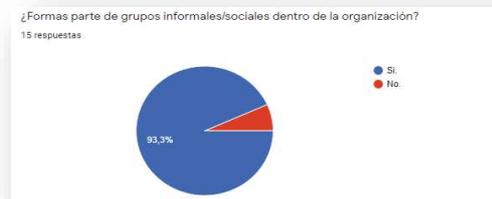


Ilustración 25--Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta



Ilustración 28--Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

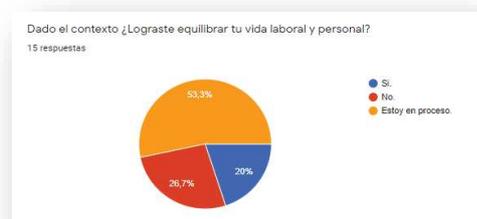


Ilustración 27---Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta



Ilustración 30-Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

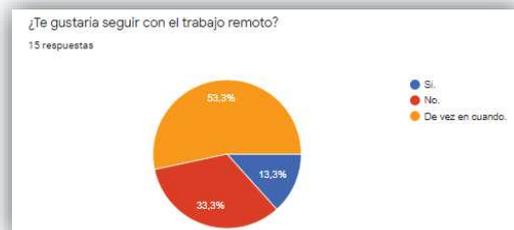


Ilustración 29-Elaboración propia- Formulario de Google: Encuesta

Anexo VII- Análisis de la encuesta- Datos

Edad	Entre 21 - 29 años	>30 años	¿De cuántas horas es tu jornada laboral?	Antes de la Pandemia ¿Hiciste alguna vez Home Office?	¿Qué modalidad de trabajo adoptó tu organización?	En la readaptación de tus tareas ¿Contaste con capacitación y/o orientación ?	¿La organización te facilitó las herramientas de trabajo?
27	X		8 horas por día.	Si.	Mixta.	No.	Algunas.
27	X		Menos de 8 horas por día.	Si.	Mixta.	Si.	No.
27	X		8 horas por día.	No.	Trabajo remoto.	Si.	No.
27	X		Menos de 8 horas por día.	En algunas ocasiones.	Trabajo remoto.	No.	Si.
27	X		8 horas por día.	En algunas ocasiones.	Trabajo remoto.	Si.	Algunas.
27	X		8 horas por día.	En algunas ocasiones.	Trabajo remoto.	No.	Algunas.
27	X		8 horas por día.	No.	Trabajo remoto.	No.	No.
27	X		8 horas por día.	En algunas ocasiones.	Mixta.	Si.	Algunas.
27	X		Menos de 8 horas por día.	No.	Trabajo remoto.	No.	Algunas.
27	X		Mas de 8 horas por día.	No.	Trabajo remoto.	No.	Algunas.
27	X		8 horas por día.	No.	Trabajo remoto.	No.	Algunas.
30		X	8 horas por día.	No.	Mixta.	No.	Algunas.

Anexo VII- Análisis de la encuesta- Datos

Sexo	Edad	Entre 21 - 29 años	>30 años	¿Qué tipo de comunicación predomina en la organización?	¿Con qué frecuencia te comunicas con tu equipo de trabajo?	¿La empresa te provee de un canal de comunicación interno?	¿De qué manera te comunicas con tu equipo y supervisores?	¿Formas parte de grupos informales/sociales dentro de la organización?	¿Se vieron afectadas tus relaciones interpersonales en la organización?	Dado el contexto ¿Lograste equilibrar tu vida laboral y personal?	Con tantos cambios que hubo en este último tiempo, en tu ámbito laboral ¿Te sentís motivado/a?	¿Te gustaría seguir con el trabajo remoto?
Mujer	27	X		Ambas.	Todos los días.	Si.	Ambos.	Si.	No.	Si.	Nada	Si.
Mujer	27	X		Ambas.	Todos los días.	No.	Mail.	No.	Si.	No.	Poco	No.
Mujer	27	X		Formal.	Todos los días.	Si.	Mail.	Si.	Si.	Estoy en proceso.	Nada	De vez en cuando.
Mujer	27	X		Ambas.	Todos los días.	Algunos.	Ambos.	Si.	Si.	No.	Poco	No.
Mujer	27	X		Ambas.	Todos los días.	No.	Chat interno.	Si.	Si.	No.	Poco	No.
Mujer	27	X		Ambas.	Todos los días.	Si.	Mail.	Si.	Algunas.	Estoy en proceso.	Poco	No.
Mujer	27	X		Ambas.	Todos los días.	Si.	Ambos.	Si.	Algunas.	Si.	Poco	De vez en cuando.
Hombre	27	X		Ambas.	Todos los días.	Si.	Otro canal.	Si.	Algunas.	Si.	Poco	De vez en cuando.
Hombre	27	X		Ambas.	De 4 a 2 días por semana.	Algunos.	Chat interno.	Si.	Si.	Estoy en proceso.	Poco	De vez en cuando.
Hombre	27	X		Informal.	Todos los días.	No.	Ambos.	Si.	Algunas.	Estoy en proceso.	Poco	Si.
Hombre	27	X		Ambas.	Todos los días.	Si.	Otro canal.	Si.	Si.	Estoy en proceso.	Poco	De vez en cuando.
Hombre	30		X	Ambas.	Todos los días.	Algunos.	Ambos.	Si.	No.	Estoy en proceso.	Nada	De vez en cuando.
Hombre	31		X	Formal.	Todos los días.	Si.	Ambos.	Si.	Algunas.	Estoy en proceso.	Poco	De vez en cuando.
Mujer	33		X	Ambas.	Todos los días.	Algunos.	Ambos.	Si.	Algunas.	No.	Nada	No.
Mujer	34		X	Ambas.	Todos los días.	Si.	Ambos.	Si.	Algunas.	Estoy en proceso.	Poco	De vez en cuando.

Anexo VII- Análisis de la encuesta

a) Distribución por género - Ilustración 5

Conceptos	Entre 21 - 29 años	Porcentaje de representación	Mayor a 30 años	Porcentaje de representación	Sumatoria	Porcentaje de representación
Mujer	7	64%	2	50%	9	60%
Hombre	4	36%	2	50%	6	40%
Totales	11	100%	4	100%	15	100%

b) Distribución por edad – Ilustración 6

Conceptos	Entre 21 - 29 años	Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años	Mayor a 30 años
Totales	11	73%	4	27%

c) Distribución por edad de la autopercepción de la productividad – ilustración 7

¿Cómo se vio modificada tu productividad a partir del Home Office?	Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años		Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años
Soy mas productivo/a	2	0		18%	0%
Soy menos productivo/a	5	3		45%	75%
No se vio modificada mi productividad	4	1		36%	25%
Totales	11	4	15	100%	100%

d) Distribución por genero de la autopercepción de la productividad – Ilustración 8

¿Cómo se vio modificada tu productividad a partir del Home Office?	Mujer	Hombre		Mujer	Hombre
Soy mas productivo/a	0	2		0%	33%
Soy menos productivo/a	5	3		56%	50%
No se vio modificada mi productividad	4	1		44%	17%
Totales	9	6	15	100%	100%

e) **Distribución por edad de la autopercepción de la motivación – Ilustración 9**

Con tantos cambios que hubo en este último tiempo, en tu ámbito laboral ¿Te sentís motivado/a?	Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años		Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años
Muy motivado/a	0	0		0%	0%
Poco motivado/a	9	2		82%	50%
Nada motivado/a	2	2		18%	50%
Totales	11	4	15	100%	100%

f) **Distribución por genero de la autopercepción de la motivación- Ilustración 10**

Con tantos cambios que hubo en este último tiempo, en tu ámbito laboral ¿Te sentís motivado/a?	Mujer	Hombre		Mujer	Hombre
Muy motivado/a	0			0%	0%
Poco motivado/a	6	5		67%	83%
Nada motivado/a	3	1		33%	17%
Totales	9	6	15	100%	100%

g) **Distribución por edad de la aceptación del teletrabajo como nueva modalidad – Ilustración 11**

¿Te gustaría seguir con el trabajo remoto?	Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años		Entre 21 - 29 años	Mayor a 30 años
Si	2	0		18%	0%
No	4	1		36%	25%
De vez en cuando	5	3		45%	75%
Totales	11	4	15	100%	100%

h) **Distribución por genero de la aceptación del teletrabajo como nueva modalidad – Ilustración 12**

¿Te gustaría seguir con el trabajo remoto?	Mujer	Hombre		Mujer	Hombre
Si	1	1		11%	16.67%
No	5	0		56%	0%
De vez en cuando	3	5		33%	83%
Totales	9	6	15	100%	100%

Biografía

- ARGENTINA.GOB.AR. *Ley del Teletrabajo*
<<https://www.argentina.gob.ar/trabajo/teletrabajo/que-es>> [Consulta 16 de octubre 2020].
- ARGENTINA.GOB.AR. *Teletrabajo* <<https://www.argentina.gob.ar/salud>> [Consulta 16 de octubre 2020].
- CAMARA INDUSTRIAL DE LABORATORIOS FARMACÉUTICOS ARGENTINOS (1880).
La industria farmacéutica <<http://cifa.org.ar/wp1/>> [Consulta 03 de octubre 2020].
- FUNDACION OBSERVATORIO PYME (1996) *Publicaciones*
<<https://www.observatoriopyme.org.ar/>>. [Consulta 16 de octubre 2020].
- GIMENEZ C. M. (2015). “*Sistemas de costos*”, Edición 1 La Ley.
- MIGUEL V. (1997). “*Comunicaciones*”, en *Administración aplicada a Organizaciones de Salud* del Profesor Jorge Rubinsztein. Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco.
- ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. *Investigación*
<<https://www.ilo.org/global/lang-es/index.htm>> [Consulta 16 de octubre del 2020].
- RUBINSZTEIN J. (1997). “*Proceso Comunicacional*” en *Revista Alta Gerencia* Tomo IV, pág. 1 (rev. 19).
- SCHEIN E. H., (1982). *Psicología de la Organización*. Editorial: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.