



Guía para elaborar citas y referencias con Normas APA 7

(Basada en: Publication Manual of the American Psychological Association 7th Edition)

Biblioteca Central UNSAM - Universidad Nacional de San Martín

Revisada y actualizada: Mayo 2024



[Ir a tabla de contenidos](#)

Tabla de contenidos

Presentación

Estructura del trabajo

Portada

Resumen

Texto

Referencias bibliográficas

Notas al pie

Tablas

Figuras

Apéndices

Formato de escritura

Fuente

Título

Párrafo

Uso de cursiva

Recursos para evitar el plagio

Paráfrasis o cita indirecta

El formato al parafrasear

Cita textual o directa

El formato al citar

Lista de Referencias y Bibliografía

Referencias

Ejemplos de referencias de recursos impresos

Libro completo con un solo autor

Libro completo con más de un autor

Capítulo/Sección de un libro con un solo autor

Capítulo/Sección de un libro con más de un autor

Artículo de revista

Artículo en conferencia

Tesis

Entrada de un diccionario impreso

Ejemplos de referencias de recursos electrónicos

Libro electrónico: ebook

Tesis publicada en un repositorio institucional

Artículo en revista electrónica

Entrada de un diccionario en línea

Normas ISO

Grabación de video

Entrada de Blog

[Ir a tabla de contenidos](#)

- Podcast
 - Episodio de podcast
 - Página web
 - Con autor individual
 - Con autor corporativo
 - Página web de un sitio de noticias
 - MOOC - cursos en línea
 - Redes sociales
 - Posteo de X (ex Twitter)
 - Video de TikTok
 - Posteo de Instagram
 - Chat GPT
- Documentos legales
 - Leyes
 - Constitución
 - Artículo de Constitución
 - Criterio a aplicar para otros documentos
- Algunas consideraciones
 - Sobre la fecha de una obra
 - Sobre los autores de una obra
 - Sobre la paginación
- Gestores de referencias gratuitos
 - Servicio rápido en línea
 - Aplicaciones de escritorio y web
- Nota aclaratoria
- Referencias

Presentación

Realizamos esta guía con el objetivo de ayudar a quienes deseen embarcarse en la aventura de escribir textos académicos. Para comenzar debemos tener presente que un escrito de calidad es el resultado de un proceso que conjuga conocimiento personal, acopio de información pertinente, seguridad personal, humildad y dedicación (Moreno, et.al., 2011). Así, al escribir se referencia y cita la opinión de expertos dado que esto da mayor respetabilidad al texto y muestra que se han tenido en cuenta los conocimientos precedentes en el tema. Creemos fundamental resaltar la importancia de otorgar a las fuentes el crédito correspondiente consignando citas y referencias bibliográficas con un estilo de escritura académica, de esta manera se respeta el trabajo intelectual de los demás y se evita incurrir en plagio.

La Real Academia Española define *plagiar* como: “Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.” (Real Academia Española, s.f., definición 1). Se incurre en plagio cuando se niega el debido crédito a los autores y obras consultadas, y ya sea deliberado o no intencional, el plagio es una falta grave a los principios éticos y legales de la investigación académica.

La honestidad intelectual implica dar el debido crédito a las ideas, palabras o imágenes que tomamos como fuente para nuestro trabajo, como se señala en el Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (2010):

Los investigadores no afirman que las palabras e ideas de otro sean suyas; dan crédito cuando es debido (...). Se deben usar comillas para indicar las palabras exactas de otro. Cada vez que parafrasee a otro autor (resuma un pasaje o reacomode el orden de una oración y cambie algunas palabras),

[Ir a tabla de contenidos](#)

necesita darle crédito a la fuente en el texto. (Peña Alfaro González et al., p. 15).

Existen diversos estilos y normas elaboradas por distintas instituciones reconocidas internacionalmente que brindan lineamientos para la citación y referencia de las fuentes así como para el formato del escrito con el fin de estandarizar los textos académicos. Entre las más conocidas se encuentran las Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA), las Normas de Estándares Internacionales (ISO), Vancouver, Chicago, Harvard, MLA (Modern Language Association), IEEE, ACS, etc. En esta guía se presentarán los lineamientos generales de estructura y formato para textos académicos, se explicará brevemente y se ejemplificará cómo citar y referenciar distintos tipos de recursos impresos y electrónicos de acuerdo al *Publication Manual of the American Psychological Association Seventh Edition*, Manual de Normas APA 7, última edición publicada en inglés que a la fecha no cuenta con una traducción oficial al español.

Si bien las Normas APA fueron creadas por la American Psychological Association para aplicar en el campo de la psicología, actualmente es uno de los estilos más utilizados en las ciencias sociales y otras áreas del conocimiento. El estilo APA se caracteriza por utilizar el sistema autor-fecha en el que se cita la fuente de forma abreviada en el cuerpo del texto ya sea en el formato de cita narrativa o en el de cita entre paréntesis, y luego en la lista de referencias ubicada al final del escrito se enlistan las referencias bibliográficas completas de cada cita incluida en el texto.

Tener en cuenta que de ningún modo la lectura de la presente guía sustituye al Manual APA, por lo que ante cualquier duda recomendamos su consulta o la visita a los sitios oficiales:

Sitio web: <https://apastyle.apa.org>

[Ir a tabla de contenidos](#)

Blog: <https://apastyle.apa.org/blog>

APA Style Help: <https://apastyle.apa.org/apa-style-help>

X (ex Twitter): @APA_Style

Facebook: APA Style

Instagram: @officialapastyle

YouTube: @APASstyle

Sitios en español:

Blog Normas APA: <https://normas-apa.org/>

Normas APA Pro: <https://normasapa.pro/>

Equipo de Alfabetización Informacional - ALFIN

Victoria Pamela Güerci (integrante equipo ALFIN 2015-2016)

Lara Amalia Messina (integrante equipo ALFIN 2017-2021)

Sabrina Fernanda More (integrante equipo ALFIN 2019-)

Florencia Noemí Provenzano (Coord. Área de Servicios y equipo ALFIN 2010-)

Estructura del trabajo

La estructura del trabajo depende del tipo de escrito a realizar: ensayo monográfico, informe, tesis, publicación en revista científica, etc. Los elementos que siempre deben estar presentes son la portada, el texto principal y la lista de referencias. Adicionalmente el documento puede incluir resumen, notas, tablas, figuras y apéndice.

El orden sugerido para la estructura de los elementos es el siguiente: portada, resumen, texto, referencias, notas al pie, tablas, figuras, apéndices. Cada sección debe comenzar en una hoja nueva.

Contar o no con cada apartado, dependerá de la extensión y el tipo de trabajo que estemos realizando.

1. Portada



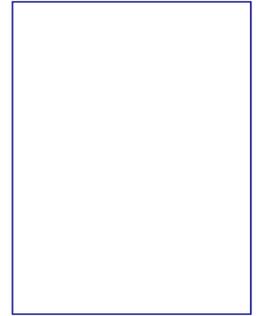
2. Resumen



3. Texto



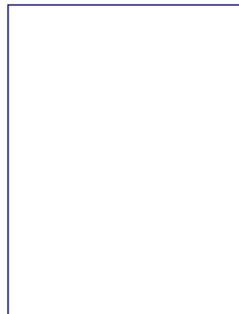
4. Referencias



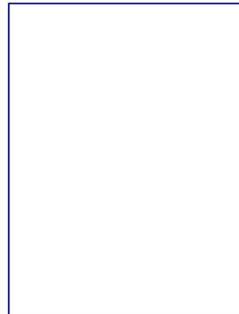
5. Notas al pie



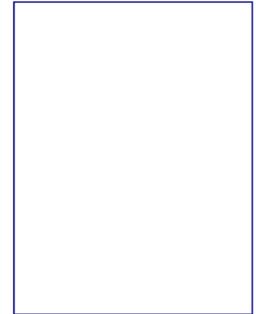
6. Tablas



7. Figuras



8. Apéndices

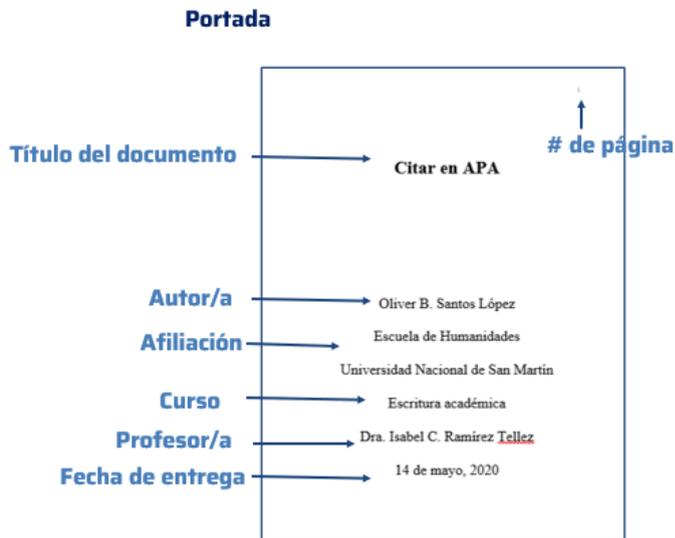


Veamos brevemente qué incluye cada apartado:

[Ir a tabla de contenidos](#)

Portada

Elementos a incluir en la portada de un trabajo universitario: numeración de página (inicia en 1)- título del documento (nivel 1 de encabezado), autor/es, afiliación, curso, profesor, fecha de entrega.



Resumen

El resumen es una descripción breve y completa del contenido del documento que generalmente no excede las 250 palabras. Se coloca en una nueva hoja, su título "resumen" debe tener un encabezado nivel 1 (en la parte superior de la nueva página, centrado y en negrita)

No suele incluirse en trabajos universitarios.

Si el documento incluye palabras clave, estas se incorporan en este mismo apartado. Se aplica una sangría de 1,27 cm con el título "*palabras clave:*" (en cursiva) y a continuación se colocan los términos en cuestión.

Texto

Es el desarrollo del contenido del documento. Utilice los encabezados según sea necesario y apropiado dentro del texto para separar las secciones y reflejar la

estructura organizativa del contenido. El texto debe estar alineado hacia la izquierda, con doble espacio y sangría de 1,27 cm (ver [Formato de escritura en esta guía](#))

Referencias bibliográficas

Listado que incluye la cita completa de todos los documentos que han sido utilizados (citados). Permite a los lectores localizar los trabajos citados.

Inician en una nueva hoja. Y se colocan antes de las tablas, figuras y/o apéndices. Su título corresponde a un encabezado nivel 1 (en la parte superior de la nueva página, centrado y en negrita).

La sangría del listado debe tener la primera línea alineada a la izquierda y las siguientes, una sangría de 1,27 cm.

Notas al pie

Son breves notas que proporcionan contenido adicional o atribución de derechos de autor. Debido a que pueden distraer a los lectores, las notas al pie de página deben incluirse sólo si fortalecen la discusión. El orden debe respetar los llamados hechos en el texto y estar en números arábigos.

El título "Notas al pie" deben cumplir con el nivel 1 de encabezados (en la parte superior de la nueva página, centrado y en negrita)

Tablas

Las tablas suelen mostrar valores numéricos o información textual, organizadas en columnas y filas. El objetivo principal de cualquier tabla es facilitar la comprensión de la obra por parte de los lectores. Las tablas deben tener la siguiente información: número de tabla (en negrita), título (doble espacio y cursiva), nota en caso que se necesite aclarar una cuestión que desde el título no sea comprensible.

Figuras

Todos los tipos de visualizaciones gráficas que no sean tablas se consideran figuras en APA. Pueden ser imágenes, gráficos y otros tipos de presentación concisa de información que no sea un tabla (columnas/fila)

Las figuras deben tener la siguiente información: número (en negrita), título (doble espacio y en cursiva), nota para los casos en los que el título no sea suficiente para que el lector comprenda la inclusión de la figura.

Apéndices

El apéndice incluye material complementario que el autor considera pertinente para corroborar la teoría propuesta, pero incluirlo en el texto, puede generar confusión para el lector. En el apéndice se puede incluir material que sea breve y fácil de presentar. Elementos que pueden incorporarse en este apartado son: pruebas o inventarios elaborados para el estudio reportado, informes detallados o completos, por ejemplo: descripción detallada de equipos, descripciones demográficas detalladas de las subpoblaciones del estudio, lista de materiales de estímulo (utilizados en investigación psicolingüística), etc.

A cada apéndice se le debe asignar una etiqueta y un título que describa su contenido.

Formato de escritura

Fuente

- ✓ Se debe respetar una misma fuente en todo el escrito.
- ✓ Para el cuerpo del texto se recomiendan las siguientes fuentes y tamaños por su legibilidad y amplia disponibilidad:
 - Fuentes Sans Serif:

[Ir a tabla de contenidos](#)

- Calibri (11 puntos)
- Arial (11 puntos)
- Lucida Sans Unicode (10 puntos)
- Fuentes Serif:
 - Times New Roman (12 puntos)
 - Georgia (11 puntos)
 - Computer Modern normal (10 puntos)

Excepciones:

- Para códigos de computadora utilice a Lucida Console o Courier New (10 puntos)
- Para figuras utilice fuentes Sans Serif entre 8 y 14 puntos.
- Las notas al pie pueden utilizarse con la función predeterminada del procesador del texto sin necesidad de modificar fuente y tamaño.

Título

- ✓ Debe indicar con claridad el tema abordado.
- ✓ Debe ser descriptivo y conciso. Se recomienda que no tenga más de 12 palabras.
- ✓ Los títulos van con doble espaciado. No utilizar espaciado simple.
- ✓ No etiquetarlos con números o letras.
- ✓ El estilo de título recomendado por APA consta de cinco modalidades de formatos posibles, de acuerdo con los nombres de los niveles de subordinación:

Nivel 1: **Título en negrita y centrado**

Nivel 2: **Título a la izquierda, minúscula y negrita**

Nivel 3: ***Título a la izquierda, minúscula y negrita cursiva***

Nivel 4: **Título con sangría, alineado a la izquierda, negrita y finaliza con un punto.**

Nivel 5: ***Título con sangría, alineado a la izquierda, negrita cursiva y finaliza con un punto.***

- Nivel 1, 2 y 3: El texto comienza como un nuevo párrafo.
- Nivel 4 y 5: El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.

Párrafo

- ✓ Alineación a la izquierda.
- ✓ Interlineado doble en todo el escrito.
- ✓ Sangría en la primera línea de 1,27 cm (0,5 pulgadas)

Uso de cursiva

El uso de cursiva queda reservado para:

- ✓ Títulos de: libros, informes, páginas web y otros trabajos

independientes, periódicos y números de volúmenes periódicos.

- ✓ Introducción de un nuevo término o palabra si está acompañada por su definición.

✓ Primer uso de palabras, frases o abreviaturas de otro idioma cuando los lectores pueden no estar familiarizados con ellos. Ejemplo: Su término favorito de cariño era *mon petit chou*.

Letras inglesas utilizadas como símbolos estadísticos o variables algebraicas.

- ✓ Frases que usan símbolos estadísticos o variables algebraicas.
- ✓ Test de puntuación y escalas.
- ✓ Anclas de una escala.

No utilizar cursiva en los siguientes casos:

- ✓ Títulos de series de libros. Ejemplo: La serie de Harry Potter.
- ✓ Palabras, abreviaturas o frases de origen extranjero que aparecen en el diccionario del idioma en el que escribe. Ejemplo: a priori, a posteriori, per se, etc.

Recursos para evitar el plagio

Paráfrasis o cita indirecta

Parafrasear es transmitir la idea de un autor con nuestras propias palabras, es por ello que también se lo conoce como cita indirecta. Al parafrasear a un autor se le debe dar el crédito indicando el apellido y el año de publicación. Se distinguen dos modos de realizar paráfrasis:

1. **Evocar al autor y su idea (cita narrativa):** mencionar al autor utilizando su apellido y entre paréntesis el año de publicación del documento y luego con palabras propias expresar la idea a transmitir: (año).
2. **Evocar la idea y luego dar crédito al autor (cita entre paréntesis):** utilizando nuestras propias palabras se desarrolla la idea y luego entre paréntesis se mencionan el autor y el año: (Autor, año).

[Ver ejemplo en la introducción de esta guía.](#)

La paráfrasis debe llevar siempre a una referencia en la lista de Referencias bibliográficas o Bibliografía, donde se presenta la información bibliográfica completa del ítem citado.

El formato al parafrasear

Al parafrasear se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Si el autor tiene 2 o más recursos en el mismo año se los diferencia con letras minúsculas al lado del año en orden alfabético del siguiente modo:

[Ir a tabla de contenidos](#)

(Autor, año) por ejemplo: (Eco, 1999a)

(Autor, año) por ejemplo: (Eco, 1999b)

- Para un recurso que posee tres o más autores mencionar sólo al primero y seguidamente se coloca la expresión: et al. (y otros, en latín).
- En caso de realizar referencias adicionales de un mismo recurso que posee entre tres o más autores se menciona sólo al primero y seguidamente se coloca la expresión: et al. (y otros, en latín).
- Cuando la idea parafraseada hace referencia a más de un documento, éstos se colocan en orden cronológico y alfabético separados por punto y coma. Por ejemplo: (Eco, 1999; Sánchez, 2005; Zápago, 2005)

Cita textual o directa

Consiste en tomar las palabras de un autor sin hacer ningún cambio al texto original. Al citar textualmente a un autor se le debe dar crédito indicando el apellido, el año de publicación y la página. Se distinguen dos modos de realizar citas:

1. **Si la cita textual tiene menos de 40 palabras:** puede incluirse dentro del texto, marcándose entre comillas, seguidamente se referencia del siguiente modo: (Autor, año, p.).
2. **Si la cita textual tiene más de 40 palabras:** debe realizarse en un párrafo aparte, iniciando en el margen izquierdo con una sangría de 1,27 cm (0,5 pulgadas) sin usar comillas, seguidamente se referencia del siguiente modo: (Autor, año, p.).

[Ver ejemplo 1 en la introducción de esta guía](#)

[Ver ejemplo 2 en la introducción de esta guía](#)

La cita debe llevar siempre a una referencia en la Lista de referencias o Bibliografía, donde se indica la información bibliográfica completa sobre el ítem citado.

El formato al citar

Al citar se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- En lo posible, evitar el uso de cursiva para enfatizar. Si lo utiliza para resaltar una palabra o frase estas pueden colocarse con formato cursiva y se aclara que es un agregado personal a continuación del término en cursiva: “[énfasis agregado]”. Al finalizar la cita directa se procede a la referencia habitual (apellido de autor, año, p.)
- No se puede eliminar una parte del texto citado sin señalarse el recorte. Debe indicarse siempre con puntos suspensivos entre paréntesis (...). Es decir que si una oración no se cita en forma completa deben colocarse (...) indicando el recorte.
- Cualquier comentario que se agregue entre medio de la cita debe hacerse entre corchetes [comentario].
- Si la cita posee una palabra mal escrita, que no se condice con el modo narrativo, o poco común, debe dejarse tal cual está y aclarar que así se encontraba en el texto original colocando la sigla *sic* (*así* en latín) en cursiva y entre corchetes: [*sic*].
- Si el error en la cita es muy evidente puede indicarse la corrección entre corchetes, precedida de la abreviatura: *i.e.* en cursiva: [*i.e.* corrección]
- Para un recurso que posee tres o más autores siempre se menciona sólo al primero y seguidamente se coloca la expresión: et al. (y otros, en latín).

[Ir a tabla de contenidos](#)

- En caso de realizar citas adicionales de un mismo recurso que posee entre tres y cinco autores se menciona sólo al primero y seguidamente se coloca la expresión: et al. (y otros, en latín).

- Cita de obras clásicas traducidas: las obras clásicas traducidas se citan según el siguiente formato:

Autor (trad. en año de la traducción) “...” (p.).

Por ejemplo: Platón (trad. en 1994) menciona que “...” (p. 212).

- Cita de textos religiosos: respetan la siguiente forma:

Use el nombre del libro, capítulo, verso, línea y / o canto en lugar de un número de página.

Biblia: Libro (capítulo: versículo)

Por ejemplo: Juan (3:15)

Corán: (Sura: aleya)

Por ejemplo: Corán (5:3)

- Cita de obras de teatro: cite el acto, la escena y las líneas.

Por ejemplo:

En *Mucho ruido y pocas nueces*, Don John dijo: "Mientras tanto, déjame ser como soy y no intentes alterarme" (Shakespeare, 1623/1995, 1.3.36–37).

"1.3.36–37" se refiere al Acto 1, Escena 3, Líneas 36 y 37.

- Cita de cita: también llamada cita secundaria o “de segunda mano”, cuando se incluye en el trabajo una cita localizada en un texto consultado, debe seguir alguno de los siguientes modos de referenciar:

Autor citado (año) citado por Autor que cita (año, p.), menciona ... Ejemplo: Martínez (2012) citado por Giménez (2015, p. 34), menciona que: “...”	Autor citado (año) menciona que... (Autor que cita, año, p.). Ejemplo: Martínez (2012) menciona que: “...” (Giménez, 2015, p. 34).
---	--

Para tener en cuenta: en la lista de Referencias o Bibliografía debe incluirse la referencia del texto consultado, es decir, del cual se tomó la cita, en el caso del ejemplo la referencia a incluir es la de Giménez.

Lista de Referencias y Bibliografía

Su inclusión es obligatoria en los textos académicos y científicos. Tanto la lista de Referencias como la Bibliografía presentan los datos suficientes, precisos y ordenados para identificar y dar debido crédito a las fuentes. La referencia bibliográfica de cada fuente consta de los siguientes elementos: autor, título, fecha, editorial, URL, páginas, etc. A continuación veremos la diferencia entre ambas listas.

Referencias

Todo texto elaborado con estilo APA requiere incluir al final una lista de referencias bibliográficas con los datos completos, exactos y ordenados de cada cita introducida en el escrito y viceversa, cada referencia incluida en la lista debe estar citada en el texto, es muy importante verificar la correspondencia y consistencia entre las citas y referencias.

En hoja aparte colocar el título Referencias centrado y en negrita, y enlistar todas las fuentes citadas explícitamente en el texto, ordenadas alfabéticamente por apellido de los autores y luego en orden cronológico por año de publicación (del más antiguo al más reciente), con sangría francesa de 1,27 cm. y doble espaciado en toda la lista (no agregar espacio adicional entre las referencias).

[Ver ejemplo en la lista de Referencias de esta Guía.](#)

Bibliografía

Es la lista de todos los materiales utilizados para realizar el trabajo, tanto los explícitamente referenciados como los no referenciados. La bibliografía puede incorporar obras para antecedentes o lecturas adicionales y puede incluir notas (bibliografías anotadas). La lista se confecciona con el mismo formato que las Referencias y en el Manual APA se pueden consultar las indicaciones para elaborar una bibliografía anotada.

Ejemplos de referencias de recursos impresos

Libro completo con un solo autor

Apellido del autor del libro, inicial del nombre. (Año de publicación). *Título del libro*
(edición ed.). Editorial.

Ejemplo:

Villella, J. A. (2008). *Sugerencias para la clase de matemática* (4a ed.). Aique.

Libro completo con más de un autor

Apellido del autor del libro, inicial del nombre., y Apellido del autor del libro, inicial
del nombre. (Año de publicación). *Título del libro* (edición ed.). Editorial.

[Ir a tabla de contenidos](#)

Hasta 20 autores: utilice apellido, inicial del nombre. Separar autores con una coma, agregar “&” o “y” antes del último autor.

A partir de 21 autores: incluya los primeros 19 nombres de los autores, inserte tres puntos (pero no un ampersand “&”o “y”), y luego agregue el nombre del autor final.

Ejemplo con 2 autores:

Strachan, T., & Read, A. P. (2011). *Human molecular genetics*. Garland Science.

Ejemplo de un libro con más de 20 autores:

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Miguel Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosaín, D., Mercado, E., Álvarez, F., Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena G., Muñoz, J., Banegra, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos, T., ... Cerdan Martínez, V. (2018) *Narrativas visuales*. Fundación Universitaria San Mateo.

Capítulo/Sección de un libro con un solo autor

Apellido del autor del capítulo, inicial del nombre. (Año). Título del capítulo. En *título del libro* (edición ed.). Editorial.

Ejemplo:

Villella, J. A. (2008). Sobre la proporcionalidad. En *Sugerencias para la clase de matemática* (4^a ed.). Aique.

Capítulo/Sección de un libro con más de un autor

Apellido del autor del capítulo, inicial del nombre., y Apellido del autor del capítulo, inicial del nombre. (Año). Título del capítulo. En inicial de nombre, Apellido

del Compilador, (Comp.) / Editor (Ed.), *Título del libro* (pp. página-página).
Editorial.

Si hay un solo editor (Ed.) si son más (Eds.)

Si hay un solo compilador (Comp.), si son más (Comps.)

Ejemplo con 3 autores y 3 editores:

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. En R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association.

Artículo de revista

Apellido del autor del artículo, inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (nº), página-página.

Ejemplo:

Grady, JS, Her, M., Moreno, G., Pérez, C., y Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psicología de la cultura de los medios populares*, 8 (3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Si la revista no emplea números de volumen, número y/o artículo o página, omite los elementos faltantes de la referencia.

Si la revista se publica trimestralmente y posee el mes o la estación (otoño, invierno, primavera, verano), inclúyalo con el elemento de fecha. Ejemplo:

Lipscomb, A.Y. (invierno 2021). Abordar el trauma en el proceso de redacción de ensayos universitarios. *The Journal of College Admission*, (249), 30-33.

Artículo en conferencia

Apellido del autor/conferencista, inicial del nombre. (fecha). *Título de la conferencia*.
[Presentación de la conferencia]. Nombre completo del congreso/jornada y
lugar del evento.

Ejemplo:

Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal].
Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.

Cacioppo, S. (2019, April 25–28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States.

Tesis

Apellido del autor de la tesis, inicial del nombre. (Año de publicación). *Título de la tesis* [Tesis de Licenciatura/Maestría/Doctorado]. Nombre de la institución.

Ejemplo:

Infuso, G. (2018). *Representaciones sociales sobre la vejez y su impacto en las prácticas psicopedagógicas* [Tesis de Licenciatura]. Universidad Nacional de San Martín.

Entrada de un diccionario impreso

Autor. (año). Término/concepto. En *nombre del diccionario* (número de edición).

Ejemplo:

Asociación Americana de Psicología. (2015). Inducción del estado de ánimo. En *Diccionario de psicología APA* (2ª ed.).

Ejemplos de referencias de recursos electrónicos

Libro electrónico: ebook

Apellido del autor del libro, inicial del nombre. (Año de publicación). *Título del libro* (edición ed.). Editorial. URL

Ejemplo:

Jackson, L. M. (2019). The psychology of prejudice: From attitudes to social action (2nd ed.). *American Psychological Association*.
<https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Tesis publicada en un repositorio institucional

Apellido del autor de la tesis, inicial del nombre. (Año de publicación). *Título de la tesis* [Tesis de Licenciatura/Maestría/Doctorado, Nombre de la institución].
Nombre de la base de datos/ repositorio. URL

Ejemplo:

Sánchez, F. (2023). *La autonomía política de los ejecutivos subnacionales: Buenos Aires entre 1991-1999 y 2002-2007* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de San Martín]. Repositorio Institucional UNSAM.

<https://ri.unsam.edu.ar/handle/123456789/2271>

Artículo en revista electrónica

Apellido del autor del artículo, inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (nº), página- página. DOI o URL

Ejemplo:

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Entrada de un diccionario en línea

Autor. (sin fecha: s.f.). Término/concepto. En *nombre del diccionario*. Recuperado el fecha, de URL

Ejemplo:

Real Academia Española. (s.f.). Plagiar. En *Diccionario de la lengua española*.

Recuperado el 17 de agosto de 2023, de <https://dle.rae.es/plagiar>

[Ver ejemplo de cita en texto en la introducción de esta guía](#)

Para tener en cuenta: En el caso del diccionario en línea de la RAE las definiciones pueden actualizarse pero sin archivarse, por lo que es necesario incluir una fecha de recuperación.

[Ir a tabla de contenidos](#)

Normas ISO

Nombre de la organización. (año). *Título* (Número estándar). URL

Ejemplo:

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Grabación de video

Apellido del autor del video, inicial del nombre. (fecha de publicación). *Título del vídeo*. [Video]. URL

Si el video está en Youtube:

Apellido del autor del video, inicial del nombre. (fecha de publicación). *Título del vídeo*. [Video]. Youtube. URL

Si el video está en Vimeo:

Apellido del autor del video, inicial del nombre. (fecha de publicación). *Título del vídeo*. [Video]. Vimeo. URL

Ejemplo:

Biblioteca Central UNSAM. (2016). *Escritura académica: Conociendo las Normas APA. Formato del texto*. [Video]. Youtube.

<https://www.youtube.com/watch?v=-6rWI6ncSAA>

Entrada de Blog

Apellido del autor del Blog, inicial del nombre. (fecha de publicación). Título de la entrada del blog. *Nombre del blog*. URL

Ejemplo:

Mazza, Carolina. (05 de agosto de 2018). Ciencia abierta y ciudadana, una forma de hacer ciencia cada vez más argentina. *Blog de acceso abierto en movimiento*.

<http://accesoabierto.fahce.unlp.edu.ar/entradas/ciencia-abierta-y-ciudadana>

Podcast

Apellido del autor del video, inicial del nombre. (anfitrión/host). (lapso de años).
Título del podcast. [Podcast]. URL

Ejemplos:

Seales, A. (Anfitrión). (2018-presente). *Pequeñas dosis con Amanda Seales*
[Podcast]. Audio de Starburn.

Anfibia (Anfitrión). (2021). *Basta chicos. La vida de Ricardo Fort*. [Podcast]. Spotify.
<https://podcast.revistaanfibia.com/basta-chicos/>

Episodio de podcast

Apellido del autor del video, inicial del nombre. (anfitrión/host). (fecha de publicación). Título del capítulo. [Episodio de podcast]. En *título del podcast*.
URL

Ejemplo:

[Ir a tabla de contenidos](#)

Webster, M. y Abumrad, J. (Anfitriones). (11 de septiembre de 2020). Trayendo gamma de vuelta, otra vez [episodio de podcast de audio]. En *Radiolab-Estudios WNYC*.

<https://www.wnycstudios.org/podcasts/radiolab/articles/bringing-gamma-back>

Página web

Con autor individual

Apellido del autor, inicial del nombre. (fecha completa). *Título*. Nombre del sitio. URL

Ejemplo:

Schaeffer, K. (1 de octubre de 2021). *Lo que sabemos sobre el aprendizaje en línea y la brecha de tareas en medio de la pandemia*. Centro de Investigación Pew.
<https://www.pewresearch.org/fact-tank/2021/10/01/...>

Con autor corporativo

Nombre de la organización. (fecha completa). *Título*. URL

Ejemplo:

Organización Mundial de la Salud. (24 de mayo de 2018). *Las 10 principales causas de muerte*.
<https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Página web de un sitio de noticias

Apellido del autor, inicial del nombre. (fecha completa). *Título*. Sitio. URL

Ejemplo:

[Ir a tabla de contenidos](#)

Bolonia, C. (31 de octubre de 2019). *Por qué a algunas personas con ansiedad les encanta ver películas de terror*. Huff Post.

https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies_l_5d277587e4b02a5a5d57b59e

MOOC - cursos en línea

Apellido del docente, inicial del nombre. (fecha). <i>Nombre del curso</i> . [MOOC]. Sitio. URL
--

Ejemplos:

Jackson, MO, Leyton-Brown, K. y Shoham, Y. (2022). *Teoría de juegos* [MOOC].

Coursera. <https://www.coursera.org/learn/game-theory-1>

Biblioteca Central UNSAM. (agosto 2023). *Conocé tu biblioteca* [Campus Virtual].

Unidad Central.

<https://campusvirtualunidadcentral.unsam.edu.ar/course/view.php?id=458>

Redes sociales

Para construir las referencias del contenido de redes sociales se debe utilizar el siguiente esquema:

Red Social	Autoría		Fecha	Título	Recurso	
	Autor	Grupo	Fecha	Título	Nombre	URL
Red X (antes Twitter)	Apellido, Inicial del nombre [@nombre del perfil]	Nombre del grupo/corp oración [@nombre del perfil]	día, mes, año	Incluir las primeras 20 palabras. Los emojis incluirlos y contarlos como palabras. Incluir entre corchetes el tipo de contenido. Ej: [tweet]	X	enlace del posteo citado

Instagram	Apellido, Inicial del nombre [@nombre delperfil]	Nombre del grupo/corporación [@nombre delperfil]	día, mes, año	Incluir las primeras 20 palabras. Los emojis incluirlos y contarlos como palabras. Incluir entre corchetes el tipo de contenido. Ej: [fotografía] [reel]	Instagram	enlace del posteo citado
TikTok	Apellido, Inicial del nombre [@nombre delperfil]	Nombre del grupo/corporación [@nombre delperfil]	día, mes, año	Incluir las primeras 20 palabras. Los emojis incluirlos y contarlos como palabras. Incluir entre corchetes el tipo de contenido: [video]	TikTok	enlace del video citado
Facebook	Apellido, Inicial del nombre [@nombre delperfil]	Nombre del grupo/corporación [@nombre delperfil]	día, mes, año	Incluir las primeras 20 palabras. Los emojis incluirlos y contarlos como palabra. Incluir entre corchetes el tipo de contenido. Ej: [facebook post] [reel]	Facebook	enlace del posteo citado

Posteo de X (ex Twitter)

Apellido del usuario, inicial del nombre. [@ nombre de usuario]. (fecha). *primeras 20 palabras del posteo* [posteo]. X. URL

Si el posteo X incluye una imagen, un video, una encuesta o una imagen en miniatura con un enlace, indíquelo entre corchetes después del título: [Imagen adjunta], [Video adjunto], [Miniatura con enlace adjunto].

Ejemplo:

[Ir a tabla de contenidos](#)

Biblioteca Central UNSAM. [@BC_UNSAM]. (14 de agosto de 2023). *¡Bienvenidos a un nuevo cuatrimestre! Les recordamos que la #BCUNSAM está para acompañarlos.* [posteo]. X.

https://twitter.com/BC_UNSAM/status/1691157390844960768

Video de TikTok

Apellido del autor del video, inicial del nombre. [identificador de TikTok que comienza con el símbolo @]. (Fecha completa con día, mes y año). *Como título colocar las primeras 20 palabras del título. #hashtag 1 #hashtag2 #hashtag3* [Video]. TikTok. Url completa

Ejemplos:

UNSAM [@unsamoficial]. (24 de abril de 2023). *Todos: No vayas a hacer tu universidad como una peli de Wes Anderson. UNSAM: 😊.* #wesanderson #wesandersonfilm #universidad [Video]. TikTok.

<https://www.tiktok.com/@unsamoficial/video/7225696637312666886>

El Correo de Washington [@washingtonpost]. (3 de diciembre de 2021). *Las noticias nos rodean #frozen #newsroom #newspaper* [Video]. TikTok.

<https://www.tiktok.com/@washingtonpost/video/6765886712896818437>

Posteo de Instagram

Apellido del usuario, inicial del nombre. [@nombre de usuario]. (fecha). *primeras 20 palabras de posteo* [Fotografía]. Instagram. URL

Biblioteca Fleni [@biblioteca.fleni]. (14 de febrero de 2024). *OpenAlex: ¿una alternativa a Scopus y Web of Science? OpenAlex es un índice global gratuito creado por OurResearch* [fotografía]. Instagram.

https://www.instagram.com/p/C3VK24jt_O3/?igsh=MTJyZnl0MjFveG5vZA%3D%3D

Chat GPT

Autor. (año). *ChatGPT* (fecha de la versión). [Modelo de lenguaje grande]. URL

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (versión del 3 de agosto) [Modelo de lenguaje grande].

<https://chat.openai.com/chat>

Documentos legales

Las Normas APA no ofrecen normativa específica para documentos legales. Las referencias que dan como ejemplos son tomadas de The Bluebook: a Uniform System of Citation, guía de estilo utilizada en el ámbito jurídico de Estados Unidos. Debido a esto, el esquema de citación puede variar y adaptarse al sistema legal de cada país. Lo importante es que el lector pueda identificar fácilmente la fuente a la que se está haciendo referencia, incluyendo la información esencial: país, título, fuente/editorial, fecha, número o código de identificación.

Algunos ejemplos aplicables a la legislación Argentina

Leyes

Ley n°. (fecha de promulgación). *Nombre*. (País)

Ley 26.899. (3 de diciembre de 2013). *Repositorios digitales institucionales de acceso abierto*. (Argentina)

Constitución

Constitución de la Nación Argentina [Const.]. (fecha).

Constitución de la Nación Argentina [Const.]. (23 de agosto de 1994).

Artículo de Constitución

Constitución de la Nación Argentina [Const.]. Artículo. Parte. (23 de agosto de 1994).

Constitución de la Nación Argentina [Const.]. Art.1. Primera Parte. (23 de agosto de 1994).

Criterio a aplicar para otros documentos

¿Qué hacer si lo que necesito citar no está en la guía o no fue aún incorporado por APA?

Una referencia generalmente tiene cuatro componentes: autor, fecha, título y fuente (editorial, enlace URL). Tener en cuenta estos elementos te ayudará a crear una referencia para cualquier tipo de trabajo, incluso si no localizas un ejemplo específico que coincida con él.

Es importante identificar el tipo de documento con el que nos encontramos y distinguir sus elementos. Por ejemplo, si es un posteo de alguna red social nueva que APA no ha incorporado aún, se puede tomar la estructura de citado de las redes sociales que sí ya han sido incorporadas en APA.

Algunas consideraciones

Sobre la fecha de una obra

En caso que la obra referenciada no posea fecha la cita debe indicar las siglas: s.f., es decir, sin fecha. Por ejemplo:

Apellido del autor, inicial del nombre. (s.f.).

Sobre los autores de una obra

Se reconocen distintos tipos de autores de una obra:



Autor/es personal/es: la obra pertenece a personas naturales.

Autor corporativo: la obra es publicada bajo autoría de una organización, empresa, institución, entre otros. Para los autores

corporativos se debe utilizar el nombre completo, por ejemplo:

Universidad Nacional de San Martín (Fecha de publicación)

o

(Universidad Nacional de San Martín, Fecha de publicación)

Si el autor corporativo es identificado por siglas, éstas deben indicarse en la primera mención a la institución en el texto y en las subsiguientes pueden utilizarse sólo las siglas para indicar la referencia a una obra. En la referencia bibliográfica o bibliografía debe colocarse el nombre completo del autor corporativo. Por ejemplo:

En el texto:

Universidad Nacional de San Martín (UNSAM, Fecha de publicación)

o

(Universidad Nacional de San Martín [UNSAM], Fecha de publicación)

En la referencia bibliográfica / bibliografía:

Universidad Nacional de San Martín [UNSAM]. (Fecha de publicación). ...



Autor desconocido: la obra no posee autor. En este caso en su referencia el título ocupará el lugar del autor.

Autor anónimo: si la obra está firmada por “anónimo”, utilice “Anónimo” como autor.

Sobre la paginación

En el caso de realizar una cita textual o directa la referencia debe indicar siempre el número de página, para ello se utilizan las siguientes abreviaciones:



Una página: p.

Por ejemplo: (Sánchez, 2016, p. 156)



Más de una página: pp. y un guión para separar los números.

Por ejemplo: (Sánchez, 2016, pp. 156-158)



Sin número de página o sitio web: en caso que la obra referenciada no posea número de página o la cita se tome de un texto en un sitio web, se coloca el número de párrafo al que

corresponde la cita, utilizando: párr. Por ejemplo: (Sánchez, 2016, párr. 7)

Gestores de referencias gratuitos

En esta sección ofrecemos una selección de recursos relevantes disponibles en internet, de acceso libre y gratuito. Son herramientas de ayuda en la redacción de textos académicos, para la elaboración de citas, referencias y bibliografías. Los enlaces se presentan agrupados por categorías de acuerdo a si se trata de servicios disponibles sólo en línea sin necesidad de registración o si son aplicaciones que requieren crear una cuenta personal.

Servicio rápido en línea

Servicios bibliográficos en línea permiten buscar o ingresar documentos y recursos para generar referencias bibliográficas y crear bibliografías de forma rápida y simple. Recomendamos:

- [Bibme](#). The online writing center
- [Citation builder](#) NC State University Libraries
- [Cite this for me](#)
- [Zotero Bib](#)

Aplicaciones de escritorio y web

Herramientas para gestionar de forma integral documentos, referencias bibliográficas, citas y crear bibliografías. Requieren registrarse y crear una cuenta, tienen aplicación de escritorio y en la web. Permiten recolectar, administrar y citar recursos de todo tipo. Los gestores obtienen los metadatos directamente desde la web durante la navegación y también permiten agregar archivos o referencias

[Ir a tabla de contenidos](#)

manualmente. Algunos gestores gratuitos o que ofrecen una opción de acceso gratuito:

- [Bibsonomy](#)
- [JabRef](#)
- [Mendeley](#)
- [Zotero](#)

Nota aclaratoria

La Biblioteca Central UNSAM no se responsabiliza por los contenidos vertidos en los sitios incluidos en este documento.

Todas las imágenes presentes en esta obra poseen licencia para su reutilización no comercial con modificaciones.

Para más información sobre las Normas APA y conocer cómo utilizar los gestores y aplicaciones en línea les invitamos a visitar el canal educativo de YouTube de la Biblioteca Central UNSAM ingresando desde el siguiente enlace:



[Canal de YouTube](#)

Otros recursos y ayudas para escribir: [sitio web de la Biblioteca Central UNSAM](#)

Referencias

- American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.).
- American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- American Psychological Association. (2022). *APA Style common reference examples guide*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>
- Moreno, C. F., y Marthe, N. (2010). *Cómo escribir textos académicos según normas internacionales: APA, IEEE, MLA, Vancouver e Icontec*. Universidad del Norte. <https://doi.org/10.2307/j.ctvdf0jw1>
- Peña Alfaro González, S. R., y Viveros Fuentes, S. (Eds.). (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (M. Guerra Frías, trad. 3a ed). Manual Moderno.
- Real Academia Española. (s.f.). Plagiar. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 17 de agosto de 2023, de <https://dle.rae.es/plagiar>

Cómo citar este documento:

Biblioteca Central Universidad Nacional de San Martín. (2024). *Guía para elaborar citas y referencias con Normas APA 7*. <https://www.calameo.com/read/00488474647e554c592b8>

Ediciones de la Guía APA de la Biblioteca Central UNSAM:

3a edición 2024: Guía para elaborar citas y referencias con Normas APA 7.

(Basada en: *Publication Manual of the American Psychological Association 7th Edition*)

2a edición 2023: Guía para el armado de citas, referencias bibliográficas y bibliografías. Basado en: Manual APA 7ª edición.

1a edición 2016: Guía para el armado de citas, referencias bibliográficas y bibliografías. Basado en: Manual APA 6ª edición.

Guía para elaborar citas y referencias con Normas APA 7 © 2024 by Biblioteca Central UNSAM is licensed under Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International. To view a copy of this license, visit <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

[Ir a tabla de contenidos](#)